

 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE L'AGRO-ALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT</p>		<h2 style="margin: 0;">Demande d'habilitation AGORHA</h2> <h3 style="margin: 0; color: blue;">Agent prestataire de service au sein du MAAF</h3>
<p><b>MAAPRAT</b> <b>Secrétariat Général</b> <b>Service des ressources humaines</b></p>		

Cette demande d'habilitation doit être formulée par l'entité MAAF responsable du contrat d'accueil et validée par l'agent prestataire. Elle doit être **transmise par messagerie électronique** à l'AU-BPNP du MAAF (SG/SRH/AU-BPNP).

**A :** [au-pnp.sg@agriculture.gouv.fr](mailto:au-pnp.sg@agriculture.gouv.fr)

**Copie au :** responsable de la structure ayant contracté avec le prestataire accueilli au MAAF

*NB : sans avis contraire du responsable de la structure d'accueil dans délai de 3 jours, l' AU-BPNP validera la demande. Après validation de la demande, un message de confirmation sera envoyé à l'agent avec copie au responsable d'accueil. L'agent habilité s'engage à respecter la politique de sécurité de l'application AGORHA.*

#### Identité de l'agent prestataire et son engagement de confidentialité

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Email professionnel

Structure d'affectation au sein du MAAF

agissant à titre personnel ou pour le compte de la société :

dont le siège social est situé

#### Demande à être habilité(e) dans le SIRH AGORHA selon les modalités suivantes :

Rôle(s) souhaité(s)

Périmètre (facultatif)  
d'habilitation couvert par ce(s)  
rôle(s)

Date de fin de fin d'habilitation

**Mon responsable d'accueil au MAAF dont les coordonnées figurent ci-dessous approuve ma demande et certifie exactes les informations renseignées ci-dessus.**

Nom et Prénom

Structure / service

Qualité

Fait à..... Le : \_\_/\_\_/\_\_

Signature du responsable de la structure