



**DEMANDE D'HABILITATION DANS AGORHA**  
**Responsable et gestionnaire des ressources humaines de proximité**

**Modalités d'attribution d'une habilitation dans AGORHA.**

Cette demande d'habilitation doit être transmise au Responsable Local des Habilitations de la structure par courrier interne ou messagerie électronique avec copie à son responsable hiérarchique.

Après validation de la demande, un message de confirmation sera envoyé à l'agent avec copie à son responsable. Il est à noter que l'agent désigné s'engage à respecter la politique d'habilitation de l'application Agorha..

**A remplir par l'agent demandeur :**

Je soussigné(e),

Nom / prénom :

Service / Bureau :

Email :

demande en fonction des cases que j'ai cochées ci-dessous, à être **habilité(é)** ou à être **révoqué(e)** des droits de gestion AGORHA correspondants aux rôles que j'ai sélectionnés :

Demander	Révoquer	Rôles	code	Périmètre (à renseigner si non grisé)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion de proximité	GP		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consultant gestion de proximité	CGP		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestion de notation et prime	GN		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Responsable local de formation	RLF		

Mon responsable hiérarchique dont les coordonnées figurent ci-dessous

Nom / prénom :

Structure / Service :

Email :

approuve ma demande et certifie exactes les informations renseignées ci-dessus.

Fait à..... Le : \_\_/\_\_/\_\_

Signature de l'agent

Signature du responsable