

Recommandations pour une bonne utilisation d'Agorha



1. Préambule

Agorha est une application ouverte sur Internet (application web), ce qui explique des différences de comportement et d'utilisation par rapport à l'application Epicéa, développée selon la technologie client-serveur.

Vous trouverez ci-après une description de principales caractéristiques en termes d'accessibilité et de comportement de chacune de ces applications :

- Epicéa : cette application est en grande partie installée sur le poste de travail des utilisateurs, la base de données étant, quant à elle, installée sur des serveurs à Toulouse. En conséquence, les temps de traitement de l'application sont souvent très bons, directement liés aux performances du poste de travail.
Ce fonctionnement nécessite en contrepartie une installation d'Epicéa sur chaque poste de travail et une ré-installation à chaque nouvelle version de l'application.
- Agorha : comme toutes les applications de type web telles que les sites d'achat en ligne par exemple, l'ensemble applicatif et base de données d'Agorha est installé sur des serveurs, en l'occurrence à Toulouse. En conséquence, Agorha est accessible de tout poste informatique dès lors qu'il est équipé d'un navigateur (Firefox) et que l'utilisateur dispose d'un certificat d'authentification.
Toute nouvelle version d'Agorha est donc automatiquement accessible sans qu'il soit nécessaire d'effectuer des opérations sur les postes des utilisateurs. Dans ce fonctionnement, les temps de traitement sont sensibles à l'ensemble des maillons de la chaîne et il est fortement recommandé de suivre un certain nombre de consignes pour bien utiliser l'application.

Ce document a pour objectif de décrire l'ensemble des recommandations permettant une bonne utilisation de l'application Agorha.

Il présente les éléments suivants :

- Les actions du navigateur à ne pas utiliser
- La vérification des informations saisies
- Le rafraîchissement des écrans
- La gestion des anomalies techniques

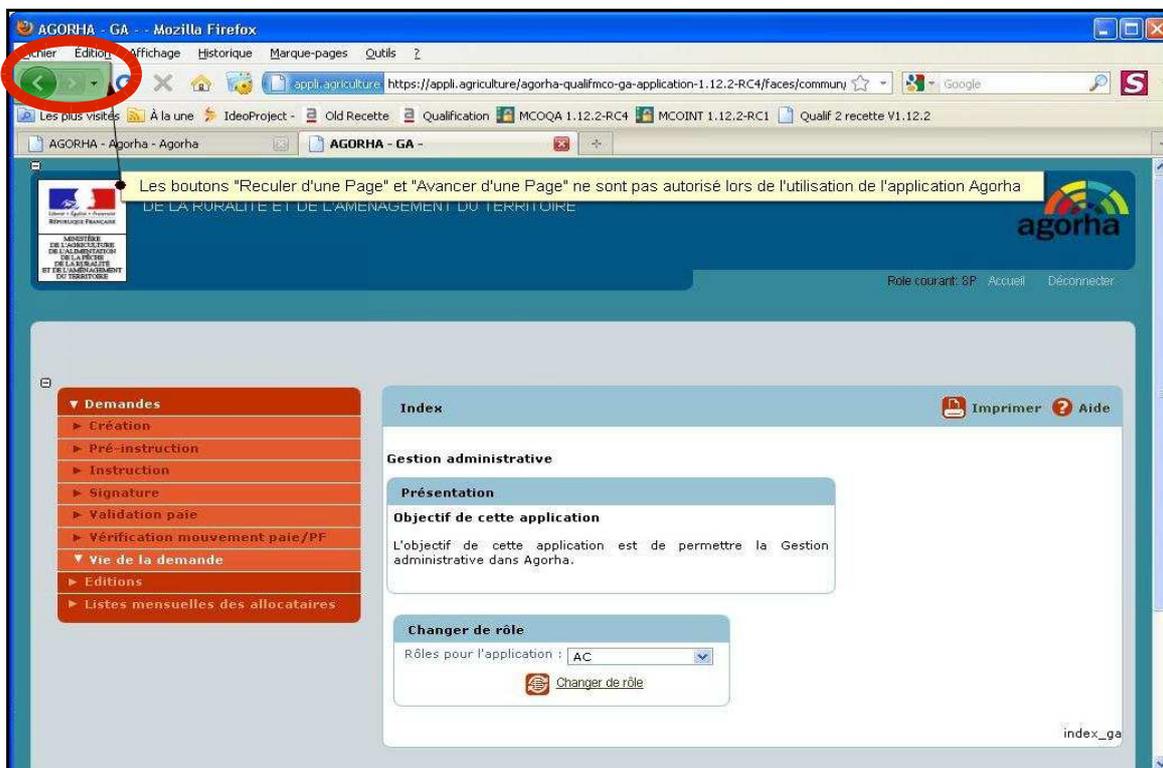


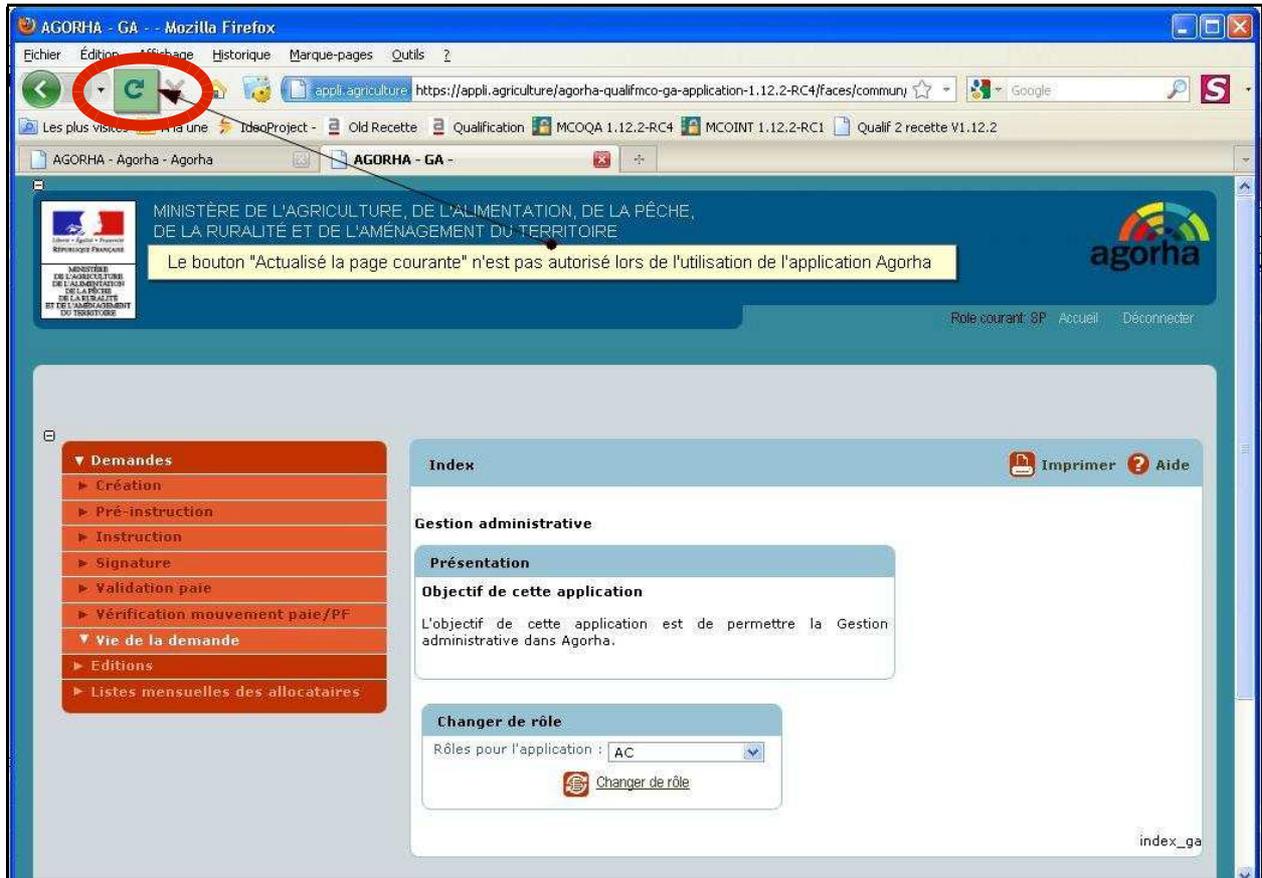
2. Les actions du navigateur à ne pas utiliser

L'application Agorha possède ses propres boutons ou liens d'actions permettant la navigation entre les différents écrans utilisés.

De ce fait, les boutons d'action du navigateur : retour arrière, retour avant, historique, etc... ne doivent pas être utilisés dans le cadre d'Agorha.

De même, le bouton de « rafraichissement » (ou la touche "F5") est à éviter.





Lorsque ces actions du navigateur ont été activées par erreur, il faut **se déconnecter de l'application Agorha** et fermer toutes les fenêtres du navigateur «Firefox» avant de reprendre une utilisation normale de l'application.

3. La vérification des informations saisies

Dans l'application Agorha, de nombreux écrans comportent des champs sur lesquels des vérifications sont effectuées à la sortie du champ saisi. Ces contrôles entraînent alors un ré-affichage de l'écran.

Pour permettre le déclenchement des vérifications, il faut que l'utilisateur quitte le champ qu'il vient de saisir (en appuyant sur la touche tabulation ou en cliquant en dehors du champ sur un espace libre de l'écran) avant de poursuivre ses actions sur l'écran (saisie du champ suivant, enregistrement, etc...).



Exemples:

1) Saisie du champ « Procédure » avec la valeur « IND »

The screenshot shows the 'Vue de la demande' form. The 'Procédure' field is highlighted with a yellow callout box containing the text 'Saisi du champ "Procédure"'. The value 'IND' is entered in the field. Other fields include 'N° demande', 'N° agent', 'Date effet' (set to 'Tous(tes)'), 'Description' (set to 'Tous(tes)'), and 'Etat'. A 'Rechercher' button is visible at the bottom right. Below the form is a table header for 'Liste des demandes' with columns: Demande, Procédure / Variante, Date effet, Agent, Description, Etat, Pré-Ins., and Procédur. The table is currently empty, and the footer indicates 'Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 10.' and '[1]'. The identifier 'sl_dem02' is at the bottom right.

2) Clic sur un espace libre de l'écran

The screenshot shows the 'Vue de la demande' form with the 'Procédure' field filled with 'IND'. A yellow callout box points to an empty space on the right side of the form area, with the text 'Cliquer sur un espace libre de l'écran'. The rest of the form and table are identical to the previous screenshot. The identifier 'sl_dem02' is at the bottom right.

3) Initialisation du libellé suite à la sortie du champ « Procédure »

The screenshot shows the 'Vue de la demande' form. The 'Procédure' field is open, showing a dropdown menu with the option 'Initialisation dossier' highlighted. A yellow callout box points to this option with the text 'Le libellé de procédure s'affiche'. The rest of the form and table are identical to the previous screenshots. The identifier 'sl_dem02' is at the bottom right.

Dans le cas de la saisie d'une données dont le format n'est pas celui attendu par l'application (par exemple : saisie de caractères de ponctuation, de caractères spécifiques), un message d'erreur apparaît de type : « Erreur de conversion. La valeur saisie n'est pas du bon type. ».

Pour poursuivre, l'utilisateur doit au préalable corriger sa saisie et sortir du champ.

Par ailleurs, quelques écrans possèdent un bouton « calcul » qui permet de calculer certains champs du formulaire à partir des informations déjà saisies.

Par exemple, lors de la saisie d'un congé maternité, les dates du congé sont calculées à partir des informations saisies (durée du congé).

Il est impératif de cliquer sur le bouton « calcul » avant d'enregistrer sa demande.

4. Le rafraîchissement des écrans

Agorha est une application web, ce qui explique que l'on puisse constater parfois des temps de ré-affichage d'écran plus ou moins longs.

Pour vérifier que l'écran n'est pas en cours de rafraîchissement, il doit comporter en bas à gauche du navigateur la mention « **Terminé** »

L'utilisateur doit vérifier que le rafraîchissement est terminé avant de poursuivre ses actions sur l'application.

En effet, l'accumulation de clics alors que l'application n'a pas terminé de ré-afficher un écran, bloque le navigateur.

AGORHA - GA - (Vie de la demande) - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

appli.agriculture https://appli.agriculture/agorha-qualifmco-ga-application-1.12.3-RC1/faces/index.jsp

AGORHA - GA - (Vie de la demande)

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE, DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

agorha

Rôle courant: SP Accueil Déconnecter

> (Vie de la demande)

▼ Demandes

- ▶ Création
- ▶ Pré-instruction
- ▶ Instruction
- ▶ Signature
- ▶ Validation paie
- ▶ Vérification mouvement paie/PF
- ▼ Vie de la demande
- ▶ Editions
- ▶ Listes mensuelles des allocataires

La mention "Terminé" s'affiche

Terminé

Vie de la demande Imprimer Aide

Procédure : Guide Initialisation dossier

N° demande :

N° agent : Guide

Date effet : ▼

Description : ▼

Etat : Guide

Restriction sur les demandes non refusées :

Rechercher

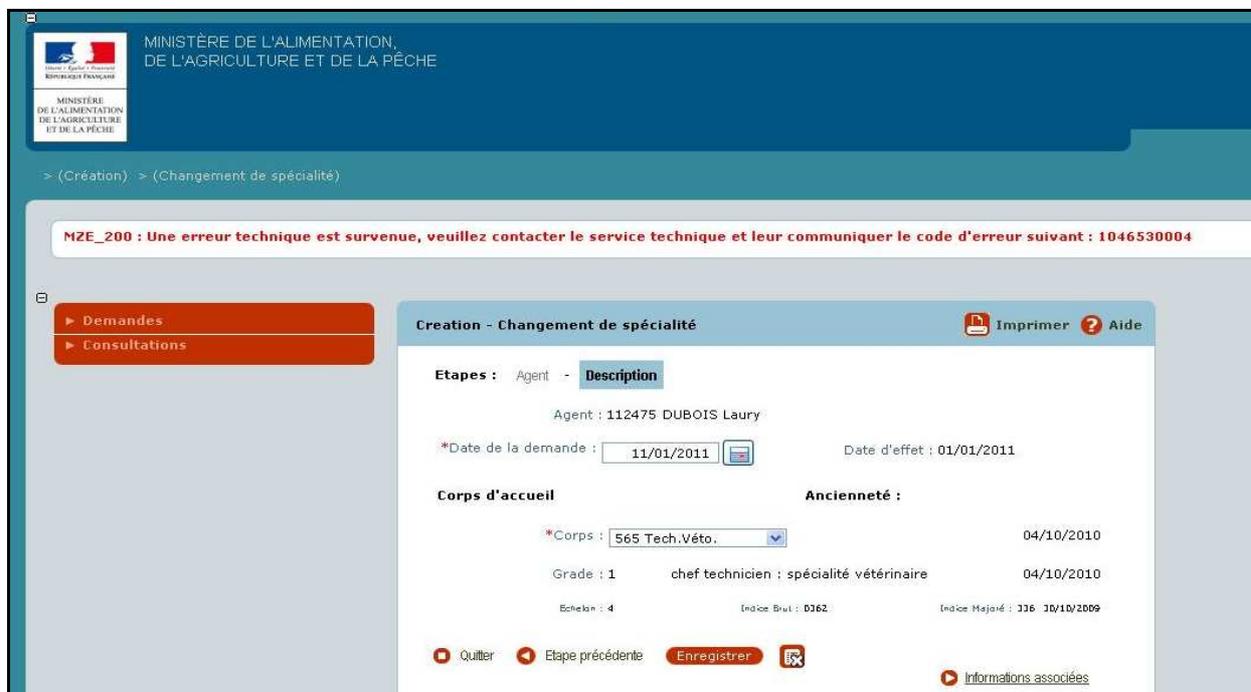
2.777 s 4.090 s 476.53 KB 6 req

5. La gestion des anomalies techniques

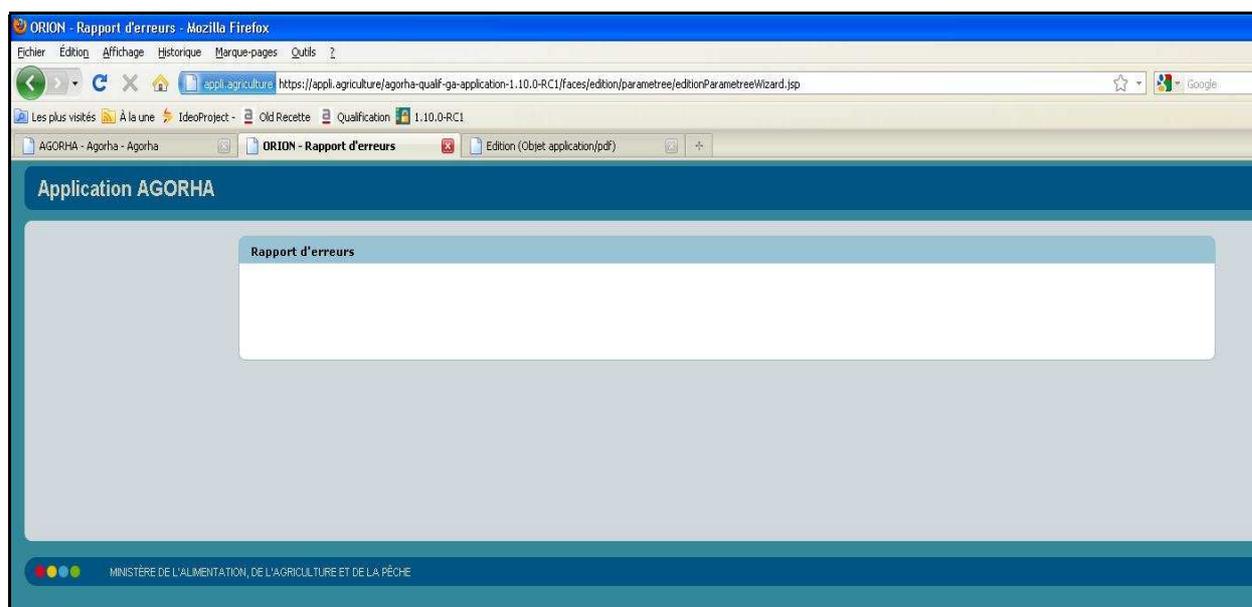
Lorsque l'utilisateur est confronté à une anomalie technique, les actions décrites ci-après doivent être appliquées afin de continuer à utiliser Agorha dans des conditions stables.

Les anomalies techniques se présentent sous plusieurs formes :

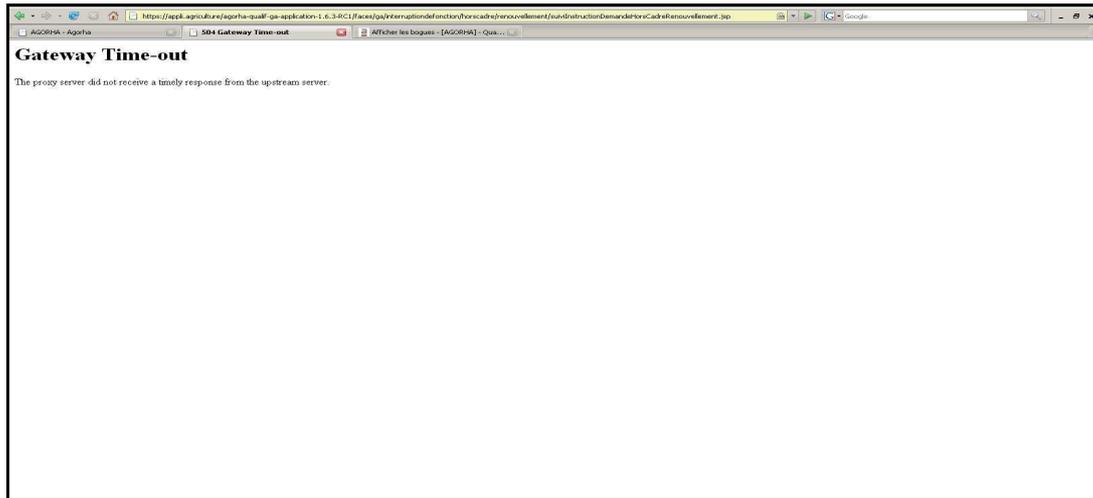
- un message d'erreur de type « MZE_... »



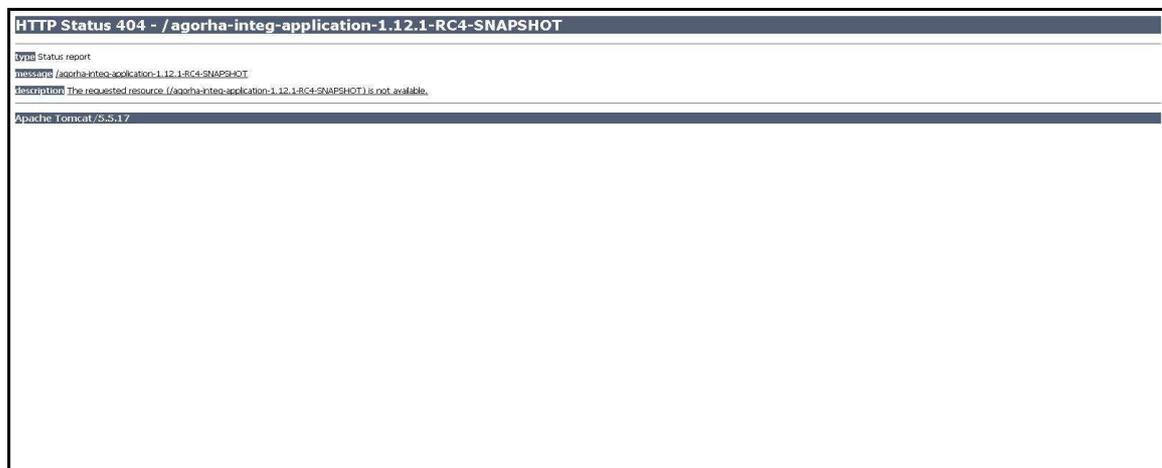
- un rapport d'erreur vide de type « ORION »



- Les erreurs de type « Gateway Time-out »



- Les erreurs de type « HTTP Status 404 »



Lorsqu'une erreur apparaît, l'utilisateur ne doit pas continuer à utiliser Agorha sous risque de déclencher de nouvelles anomalies et, selon les cas, d'enregistrer des données incorrectes en base.

Il est donc impératif de réinitialiser son poste comme suit :

- Fermer le navigateur « Firefox » ainsi que l'ensemble des fenêtres éventuellement ouvertes.
- Ouvrir une nouvelle session du navigateur « Firefox »
- Vider le cache du navigateur : cliquer sur le menu « Outils » > cliquer sur « Supprimer l'historique récent » > cliquer sur « Détails » > Sélectionner l'ensemble des options > cliquer sur le bouton « Effacer Maintenant ».
- Retourner sur Agorha et se connecter de nouveau.

Si le problème persiste, il faut contacter l'assistance utilisateur et indiquer la nature du problème en respectant les consignes d'assistance figurant sur le portail Agorha gestionnaire.

