

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA



#### MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

#### Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA



MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA



IDENTITE DU DOCUMENT						
Client	MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE					
Affaire	Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA					
Titre	Documentation utilisateur : Annexe présentation Mouvements Paie					
Référence	ATEXO – MIN_AGRI – P2009135					
État	Version en cours de validation					
Version	1.0					
Du	1 Avril 2011					
Dernière page	49					

EVOLUTION DU DOCUMENT							
Date	Version	Rédacteur	Commentaires				
09/01/12	1.3	D.Rey	Pour validation				
07/12/11	1.2	D.Rey	Pour relecture				
21/12/10	0.1	D.Rey	Initialisation du document				





1 Les principes de la gestion des mouvements de paie4
1.1 Qu'est-ce qu'un Mouvement de Paie ?4
1.2 La Validation paie : étape de la génération initiale des
mouvements de paie4
1.3 Le processus de vérification des mouvements de paie4
1.3.1 Préparation du Fichier GEST5
1.3.2 Edition et 1er envoi du fichier GEST6
1.3.3 Après le 1er envoi du Fichier GEST : consolidation itérative6
<b><u>1.3.4 Après le 2ème envoi du Fichier GEST : suite et fin de la consolidation</u></b>
dans l'historique7
2 Description des écrans9
2 Description des écrans
2 Description des écrans.       9         2.1.1 InformationMutuelle.       9         2.1.2 Mouvements 00 (Nom Prénom, situation familiale) / 90 (Changement nom de jeune fille).       9         2.1.3 Mouvement 01 : Poste, Grade, Indice.       12         2.1.4 Mouvement 02 : Éléments de rémunération.       16         2.1.5 Mouvement 03 : Temps partiel       20         2.1.6 Mouvement 04 : Mode de règlement.       22         2.1.7 Mouvement 05 : Retenues permanentes.       25         2.1.8 Mouvements 20 : indemnités et retenues exceptionnelles.       29         2.1.9 Mouvements 80 : Changement NINSEE       32
2 Description des écrans.       9         2.1.1 InformationMutuelle.       9         2.1.2 Mouvements 00 (Nom Prénom, situation familiale) / 90 (Changement nom de jeune fille).       9         2.1.3 Mouvement 01 : Poste, Grade, Indice.       12         2.1.4 Mouvement 02 : Éléments de rémunération.       16         2.1.5 Mouvement 03 : Temps partiel       20         2.1.6 Mouvement 04 : Mode de règlement.       22         2.1.7 Mouvement 05 : Retenues permanentes.       25         2.1.8 Mouvements 20 : indemnités et retenues exceptionnelles.       29         2.1.9 Mouvements 80 : Changement N1NSEE       32         2.1.10 Mouvements 91 / 92 : Adresse.       34





# 1 Les principes de la gestion des mouvements de paie

# 1.1 Qu'est-ce qu'un Mouvement de Paie ?

#### Définition d'un mouvement (ou « Cartes ») :

Les mouvements de paie (ou cartes) sont des ensembles de données qui définissent la future paie de l'agent concerné. Les mouvements sont générés suite à une procédure concernant la carrière ou les modalités de travail d'un agent.

# 1.2 La Validation paie : étape de la génération initiale des mouvements de paie

Validation paie						
Acteur	La Validation Paie est une étape gérée par le Gestionnaire de Corps					
Processus	La Validation se situe après la signature, l'instruction ou la Pré- instruction selon les circuit des procédures AGORHA.					
Objectifs	La validation Paie sert à générer les mouvements nécessaires à la création / modification de la Paie de l'agent.					
Remarques	Cette étape permet de consulter – sans possibilité de modification - les données concernant l'État Civil de l'Agent ainsi que les blocs qui composent le dossier RH de l'Agent.					

# 1.3 Le processus de vérification des mouvements de paie

La vérification des mouvements de paie est une étape primordiale de la gestion de la paie. Elle intervient en aval de l'étape de Validation Paie gérée dans le cadre des procédures ayant un impact paie.

Avec ce processus de vérification des mouvements de paie, il s'agit de vérifier les données qui vont entraîner une modification de la paie d'un agent. C'est donc une procédure sensible qui nécessite une phase de vérification des données.

La vérification des mouvements de paie est une phase qui se découpe autour de différents événements qui définissent la vie de la paie :

- L'édition du listing
- Le premier envoi du listing à la Trésorerie Générale (TG)
- Le second envoi du listing à la TG.

Entre ces différents événements s'intercalent plusieurs phases successives de consolidation des données :

• La première phase de consolidation est réalisée par les Adjoints Paie du MAAPRAT en collaboration avec les Gestionnaires de Corps.





• La seconde phase de consolidation est organisée autour d'une série d'échanges entre la Trésorerie Générale et les Adjoints Paie du MAAPRAT. (Voir Schéma ci-dessous)

Dans ce cadre, le MAAPRAT est ordonnateur et la trésorerie est comptable.

Ci-dessous voici un schéma de présentation du processus de vérification des mouvements de paie.



## 1.3.1 Préparation du Fichier GEST

Préparation du listing						
Acteur	- Adjoint Paie - Gestionnaire de corps					
Processus	L'étape se situe après la validation paie et avant l'édition et envoi du fichier GEST (listing)					
Objectifs	Étape de vérification des pièces justificatives et des mouvements avant transmission à la TG					





Le Fichier GEST est un « listing », c'est à dire une base de données publiée mensuellement où figurent l'ensemble des cartes, synonyme de mouvements de paie.

En préparation de l'envoi du fichier GEST à la Trésorerie Générale, le listing des mouvements est édité conjointement par l'Adjoint paie (AP) et le Gestionnaire de Corps. L'adjoint paie vérifie pendant cette étape les incohérences et les pièces justificatives correspondantes à chaque mouvement pour sa validation. Le listing est incrémenté par les informations qui viennent des mouvements validés. Si une pièce manque, la modification entraînée par le mouvement peut éventuellement être retardée et passée sur la paie suivante.

L'AP ou le GC peut créer des mouvements non générés par la procédure, modifier un mouvement en vue de son intégration sur le listing. Il peut aussi supprimer un mouvement.

Pour accéder à la création / modification / suppression d'un mouvement de paie, le GC ou l'AP clique successivement sur :

- Le menu « Vérification Mouvement Paie »
  - « Mise à jour / Consultation des mouvements paie »
    - « Avant édition du listing définitif»

▼ Demandes	Liste des mouvements avant édition	primer 👩 Aide
► Création		-
► Pré-instruction	Agent : 81552 Guide ADAMI Pierre	
► Instruction	*Mois : Inférieur(e) ou égal(e 👻 01/2012	
► Signature	INSEE : 1730321231365	
▼ Validation paie		
Vérification mouvement paie/PF	MIN : - Non renseigne -	
► Vie de la demande	Demande : Type mvt : 01 - Poste, grade, indice	-
► Editions	Mvts refusés : 📃	
► Listes mensuelles des allocataires	0	Rechercher
	Liste des mouvements	
	Nom Prenom Insee Agent TG Min. Ndo Mois	Туре
	ADAMI Pierre 1730321231365 81552 92 203 00 01/01/2012	01
	< []	Þ
	Liste à 1 élément(s) présenté(s) par 6.	[1]
	Modifier     Refuser     Créer mouvement paie	
		sl_mvt01

Sur le listing figure l'ensemble des informations concernant la paie mis à part les primes qui sont déconnectées des procédures de gestion et appartiennent à un module particulier.

#### 1.3.2 Edition et 1er envoi du fichier GEST

Edition et 1er Envoi du fichier GEST				
Acteur Maîtrise d'œuvre				
Processus	Suite à la préparation du fichier GEST, l'envoi ouvre sur un processus de consolidation des données paie coordonné par			





	les Adjoints Paie et la TG.
Objectifs	1er transfert des données paie pour début de la vérification TG

L'édition et l'envoi du listing GEST se fait à une date fixe définie par la TG. L'édition est générée automatiquement par l'application. Le listing est édité par codes qui correspondent à un découpage par corps.

Dans le cas du MAAPRAT, les données sont transmises à deux trésoreries différentes : la RGF 75 et la TG 92 (fusion des trésoreries à partir d'avril 2012) .

L'envoi du fichier informatique est géré par la Maîtrise d'œuvre. Une copie papier est néanmoins transmise.

NB : il est prévu à court terme d'aller vers une dématérialisation complète grâce à l'Outil National de Paie – ONP.

#### 1.3.3 Après le 1er envoi du Fichier GEST : consolidation

Consolidation (Phase 1)					
Acteur	- Trésorerie Générale - Adjoint Paie				
ProcessusIntervient entre le 1er et le 2ème envoi du Fichier GEST					
Objectifs	Consolidation des informations paie transmises coordonnée par les Adjoints Paie et la TG				

Après le premier envoi commence une phase de consolidation itérative entre la TG et le MAAPRAT afin de vérifier et corriger les éventuelles erreurs.

Après réception du listing, la TG commence à traiter les données envoyées par le MAAPRAT. La TG réalise ses opérations de vérification et procède à d'éventuelles corrections sur son fichier. La teneur de ces corrections sont transmises ensuite au MAAPRAT.

C'est l'Adjoint Paie qui corrige à la suite ses propres données dans l'application AGORHA : en effet, après édition et envoi du listing, les GC ne peuvent plus intervenir sur le listing.

Seuls les adjoints paie peuvent désormais créer, modifier ou supprimer un mouvement.

NB : A la fin de cette phase de consolidation, un second envoi du listing est réalisé. Cette nouvelle version du fichier GEST comprend les modifications effectuées durant la phase de consolidation.

Pour accéder aux fonctions de création, mises à jour et suppression d'un mouvement de paie, l'AP clique successivement sur :

- Le menu « Vérification Mouvement Paie »
  - « Mise à jour / Consultation des mouvements paie »
    - Après édition du listing définitif»





▼ Demandes	Liste des mouvement	s après éditi	on				<b>D</b> 1	mprimer 👩 Aide
► Création							_	20
► Pré-instruction	Agent :		G	uide				
► Instruction	*Mois :	Enal(e) à	- 12	/2011				
► Signature	INSEE :	Egu(e) a		TC	Neg sessi			
<ul> <li>Validation paie</li> </ul>	and the second s			10.	- Non rensei	Jue -		
Vérification mouvement paie/PF	NGO :			MIN :	- Non rense	eigné -		₹.
Mise à jour/Consultation des mouvements paie	Demande : Myts refusés :	-[ET]	т	ype mvt :	- Non rense	signé -		
Avant édition du listing définitif		10.21						Rechercher
Après édition du listing définitif							28	
▶ Historique	Liste des mouv	ements						
Mises à jour particulières						Ú.		
Gestion des dossiers TG	Nom f	renom	Insee	Agent	TG	Min.	Ndo	Mois
Modification du mois de paie		111						Þ
► Fiches de liaison								
► Editions	Liste à 0 éléme	ent(s) prése	nté(s) par 6.					[1]
► Consultation retour TG								
► Calendrier paie	🔘 Modifier 🜔	Refuser						
▶ Vie de la demande	Créer mouvem	ent paie						
► Editions		- <u>1</u>						sl myt
Listes mensuelles des allocataires								

# 1.3.4 Après le 2ème envoi du Fichier GEST : suite et fin de la consolidation dans l'historique

Consolidation (Phase 2)						
Acteur	- Trésorerie Générale - Adjoint Paie					
Processus	Intervient après le 2ème envoi du Fichier GEST et peut se prolonger éventuellement après la Paie des agents					
Objectifs	Fin de la consolidation des informations paie transmises et mise à jour manuelle des informations modifiées dans l'historique.					

Après ce second envoi géré par la Maîtrise d'œuvre, le listing est désormais accessible uniquement via la fonction « **Historique** » de l'application.

Suite au second envoi, la TG complète son travail de vérification. Elle peut être amenée à effectuer d'autres modifications du listing. Elle transmet ces modifications à l'Adjoint Paie.

Dans ce cas, l'AP doit mettre à jour manuellement l'historique suite au correctif effectué par la TG. Cette opération sert à garder la base de données à jour par rapport à la base paie issue du ministère des finances.

De même, l'AP peut de son initiative continuer à supprimer, modifier, créer des mouvements. Dans ce cas, ces modifications ne seront pas transmises informatiquement dans un nouveau fichier GEST : à la place un fichier papier est généré puis envoyé pour correction à la TG.

Durant cette phase, pour accéder aux fonctions de création, mises à jour et suppression d'un mouvement de paie, l'AP clique successivement sur :

- Le menu « Vérification Mouvement Paie »
  - « Mise à jour / Consultation des mouvements paie »
    - « Historique »





▼ Demandes	Liste des mouvement	s historiques						mprimer 🧲	Aide
► Creation	1								
► Pré-instruction	Agent :			Guide					
► Instruction	*Mois :	Foal(e) à	200	12/2011					
▶ Signature	INSEE .	Egol(c) a		TC .				0000	
► Validation paie	INDEE .	-		16.	- Non rensei	gne -		×	
▼ Vérification mouvement paie/PF	Ndo :			MIN :	- Non rense	eigné -		•	
Mise à jour/Consultation des mouvements paie	Demande : Myts refusés :	(m)		Type mvt :	- Non rense	eigné -			
Avant édition du listing définitif								Recharcher	
Après édition du listing définitif									
Historique	Liste des mouv	ements							
Mises à jour particulières			Ť.		i i i				
Gestion des dossiers TG	Nom I	renom	Insee	Agent	TG	Min.	Ndo	Mois	
Modification du mois de paie		m							
► Fiches de liaison								117.55	
▶ Editions	Liste à 0 éléme	ent(s) prése	nté(s) par	6.				[1]	
Consultation retour TG	NAMES AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION								
► Calendrier paie	🔘 Modifier 🜔	Refuser							
▶ Vie de la demande	Créer mouvem	ent paie							
► Editions		38							sl mvt01
Listes mensuelles des allocataires									





# 2 Description des écrans

## 2.1.1 Information Mutuelle

Nom de l'écran	Code Écran
Consultation Information mutuelle	sa_pmut

#### Objectifs de l'écran

Consultation des informations concernant la mutuelle de l'agent

Consultat	ion informations mutuelle	Imprimer 😗 Aic	
	Agent : 25897 BENISTANT L	eigh	
lutuelle			
	Table agent : 0399 - SMAR nouve	au régime (àc 01/01/2003)	
	Fiche liaison : 0399 - SMAR nouve	au régime (àc 01/01/2003)	
	Mois retour paye : 01/09/2010		
stale.			
P1015	dernier preievement : 01/09/2010		
Liste des	montants prélevés		
Code Retenue	Libellé Retenue	Montant	Rang
0810	PREVOYANCE	0.0	
0811	MUTUELLE-INVALIDITE	0.0	
0812	MUTUELLE-CAPITAL DIFFERE	0.0	
0813	MUTUELLE-CONSTRUCTION	0.0	
	SANTE	83.9	1
0814		135.21	2
0814 0815	GOS et DIVERS	100/11	236
0814 0815 <b>7 éléme</b> r	GOS et DIVERS nt(s) présenté(s) par 6.	[ 1	2 ] Suivant >>
0814 0815 <b>7 éléme</b> r	GOS et DIVERS nt(s) présenté(s) par 6.	[1	2 ] Suivant >>

L'écran permet de consulter les montants retenus au titre des différents postes de cotisation. Les montants sont classés du plus important au moins important dans la colonne « Rang ».

# 2.1.2 Mouvements 00 (Nom Prénom, situation familiale) / 90 (Changement nom de jeune fille)

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 00/90	sv_wmv00/90





#### > Objectifs de l'écran

#### Saisie des données du mouvement

emande)	: 5080028	Da	te efi	fet : 2	3/02/2	:011													
ste des	mouvements																		
Num	néro Nom	Prénom	тg	Min	Ndo	Mois paie	¥al.	Nom	Prénom	EC	SF	Cste	date de nais.	Nomjf	Insee	Clé	ADM	DEP	Deman
2589	97 BENISTANT	Leigh	92	203	0	01/02/2011	11	BENISTANT	Leigh	1	D		11/02/1957		1570279902BMJ		501	075	508002
414	nt - ) and a natif - )																		
erenner	ic(s) presence(s)	i par a.																	. L
			c	21é ;		TO : 92		MIN : 203											
Ins	see:1570279902B	мJ	N	do : 0		ADM : 501	L.	DEP : 075											
Nom	BENISTANT				Prénor	m : Leigh													
ois paie	01/02/2011	Code	valid	dation	: 03 -	· mvt créé oi	u modi	- Ager	it : 25897										
		Dem	ande	: 508	0028														
vt 00																			
	Nom : BEI	NISTANT			1	Prénom : Le	igh												
	EC :1					SF : D													
date	de naissance : 11/	/02/1957			Co	onstante :													
vt 90																			
	m inume fille a																		

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
	Tableau des mo	ouvements	
Ø	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale	Consultation	





	concernée		
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
EC	Etat Civil	Consultation	
SF	Situation familiale	Consultation	
Cste	Constante	Consultation	
Date de nais.	Date de naissance	Consultation	
Nomjf	Nom de jeune fille	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
	Modification M	ouvement	
Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro INSEE	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
MIn	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG	Consultation	





	de l'agent		
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	Si le code validation est 42 " créer Mouvement de paie historique", le champ n'est pas modifiable.
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
	Mvmt	00	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
EC	Etat Civil	Consultation	
SF	Situation familiale	Consultation	
Date de naissance	Date de naissance	Consultation	
Constante	Constante	Consultation	
	Mvmt	90	
Nom jeune fille	Nom jeune fille agent	Consultation	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

#### 2.1.3 Mouvement 01 : Poste, Grade, Indice

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 01	sv_wmv01

#### Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement





	e - Mouven	ents 01							🕒 Im	prime	r 🕜 Al
Numéro de	mande : 528	2905			Dat	te effet : 01/0	9/201	1			
iste des mou	vements										
Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	¥al.	Date d'effet	Grade	Ech.	Indice
156442	BEAUFORT	Florence	92	203	0	01/01/2012	11	01/09/2011	1		
Insee : 2 Nom : Bi	6504301891 EAUFORT	84 Clé : 9	TO	: 92 rénon	MIN n : Flor	:203 Ndo : rence	0 AI	DM : 706 DE	EP : 075		
Mala asia		C. d.	T.d. al								
Mois paie : 01/01/2012		Code va	alidati /tăe	ion : nvoye	er å lis		3	Agent : 56442	D 52	emano 82905	le 1
Mois paie : 01/01/2012 Date d'effet : 01	1/09/2011	Code va 11 - My Grade	alidati /tăe ;	ion : nvoye	eràl Ech:	Indice	1	Agent : 56442	D 52	emand 82905	le 1
Mois paie : 01/01/2012 Date d'effet : 03 ZR :	] 1/09/2011 PT	Code va 11 - My Grade	alidati /tăe :	ion : nvoye :	er à l Ech : D	Indice	1	Agent : 56442	D 52	emand 82905	le 1
Mois paie : 01/01/2012 Date d'effet : 01 ZR : Dpt - Code - lit	] 1/09/2011 PT pellé poste :	Code vi 11 - My Grade	alidati rt å e : ADM	ion : nvoye 1	er à l Ech : D	Indice	1	Agent : 56442	D 52	emand 82905	le i
Mois paie : 01/01/2012 Date d'effet : 01 ZR : Dpt - Code - lit Confirmer	] 1/09/2011 PT pellé poste ; l <u>a saisie</u>	Code vi 11 - My Grade	alidati rtăe ; ADM	ion : nvoye 1	er à ls Ech : D	Indice PT : An	1 : : nuler l	Agent : 56442 <u>a saisie</u>	D 52	emand 82905	le i
Mois paie : 01/01/2012 )ate d'effet : 01 ZR : Dpt - Code - lib Confirmer	] 1/09/2011 PT bellé poste : l <u>a saisie</u> Enregistrer	Code vi 11 - Mv Grade	alidati r <u>t à e</u> ; ADM	ion ; nvoye	er à lis Ech : D	Indice	1 . : nuler l	Agent : 56442 <u>a saisie</u>	D 52	emand 82905	le i

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire					
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation						
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation						
	Liste des mouvements							
	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement					
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation						
Nom	Nom de l'agent	Consultation						





	demandeur		
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Date d'effet	Numéro de la demande dans AGORHA	Date	
Grade	Position de l'agent dans sa hiérarchie. Élément en lien direct avec le corps - en général on trouve des grades dans chaque corps.	Numérique	
Ech.	L'échelon est en lien direct avec le grade - pour chaque grade de chaque corps il y a une grille indiciaire composée d'échelons.	Numérique	
Indice	L'indice sert au calcul de la rémunération	Numérique	
ZR	Zone résidentielle	Référentiel	
PT	Prime Tranport (code transport)	Numérique	Code lettre déterminant le montant de prime transport.
Adm	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Numérique	
Dpt	Département	Numérique	
Dpt p.	Département du poste	Numérique	
Lib. poste	Libellé du poste	Alphanumérique	
Code p.	Code du poste	Numérique	





Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
	Modification du r	mouvement	
INSEE	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	II s'agit de la Clé associée au numéro INSEE	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
MIN	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Mois paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	Si le code validation est 42 " créer Mouvement de paie historique", le champ n'est pas modifiable.
Code Validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.





Date d'effet	Numéro de la demande dans AGORHA	Date	
Grade	Position de l'agent dans sa hiérarchie. Élément en lien direct avec le corps - en général on trouve des grades dans chaque corps.	Numérique	
Ech	L'échelon est en lien direct avec le grade - pour chaque grade de chaque corps il y a une grille indiciaire composée d'échelons.	Numérique	
Indice	L'indice sert au calcul de la rémunération	Numérique	
ZR	Zone résidentielle	Référentiel	
PT	Prime Tranport (code transport)	Numérique	Code lettre déterminant le montant de prime transport.
Adm	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Numérique	
Dpt	Département	Numérique	
Dpt-Code-Libellé poste	Dpt-Code-Libellé poste	Alphanumérique	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

# 2.1.4 Mouvement 02 : Éléments de rémunération

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 02	sv_wmv02

*	Objectifs de l'écran
Saisie	des données du mouvement





Validation paie - Mouvements 02
Numéro demande : 5080033 Date effet 23/02/2011
Liste des movrements
Numéro Nom Prénom TG Min Ndo Mois-paie Val. Date d'effet IFS SFT Dom SS Mut RC PEN S.Stat Tradice Code Date from fin fin averance action compte nbi indece Insee Clé ADM DEP Demande
2 33257 GALVAR Jean-Max 75 203 0 01/02/2011 11 23/02/2011 0601 1650554902CFJ 907 075 5080033
1 élément(s) présenté(s) par 3. [1]
Insee 1550554902CFJ Cléi TG:75 MIN: 203 Ndoi0 ADD 907 DEP:075 Nom: CALVAR Prénom: Jean-Max Mois pale: 01/02/2011 Code validation 11 - Mut à envoyer M Agent: 33257 Demande: 5080033 Date d'effe: 23/02/2011 LF.S.: S.F.T.: O DOM: SS: Mutuelle: 0601 O RC: O REM: O S-stat: Mutuelle: 0601 O RC: O REM: O Indice PC: Code et date fin sit: O Imputation: NBI: CCP:
Refour     Encegatore     sv_mm

Champ	Explication	Action	Commentaire
	Bloc « Liste des mouve	ments »	
	Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de demande	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val.	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
IFS	Indemnité Forfaitaire Enseignant	Consultation	
SFT	Supplément familial de traitement	Consultation	
Dom	Domaine	Consultation	Difficulté Administrative pour les départements d'Alsace et Moselle. Codifier à 0 pour les





			autres
SS	Statut vis à vis de la sécurité sociale	Consultation	01 titulaire et stagiaire, 10 auxiliaire (contractuel)
Mut	Mutuelle	Consultation	
RC	Régime complémentaire	Consultation	
Rem	Code Rémunération	Consultation	
S. Stat	situation statutaire.	Consultation	
Programme	programme sur lequel l'agent est payé	Consultation	
Action	Action sur laquelle l'agent est payé	Consultation	
Compte	Compte sur lequel l'agent est payé	Consultation	
Nbi	Nouvelle Bonification Indiciaire	Consultation	
Indccp	Indice du certificat de cessation de paiement	Consultation	Indiqué par * en cas de demande de CCP (certificat de cessation de paiement)
INSEE	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
Adm	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
Dep	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
	Bloc « modificatio	n »	
Insee	Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro Insee	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	Code 75 ou 92
Min	Ministère payeur	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Dep	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur





Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Consultation	Par défaut, le mouvement est en code 11 : « Mouvement à envoyer »





Agent	Numéro de l'agent concerné par la demande	Consultation			
Demande	Numéro de la demande	Consultation			
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation			
I.F.S	Indemnité forfaitaire Enseignant	Saisie	Indemnité de suivie et d'orientation des élèves (ISOE)		
S.F.T	Supplément Familial de Traitement	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ		
D.O.M	Domaine	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ		
SS	Statut Sécurité sociale	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ		
Mutuelle	Mutuelle de l'agent concerné par la demande	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ		
RC	Régime complémentaire de l'agent concerné par la demande	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ		
REM	Code de rémunération de l'agent concerné par la demande	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ		
S-Stat	Situation statutaire de l'agent concerné par la demande	Choisir une valeur dans la liste déroulante			
Indice PC	Code de Fin de situation	Consultation	Indice différent de celui de la rémunération et sur lequel est calculé la pension civile		
Code et date fin sit	Code et à la date de la fin de situation	Consultation			
Imputation	Imputation budgétaire.	Consultation			
NBI	Nouvelle Bonification Indiciaire	Consultation			
ССР					
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.		





# 2.1.5 Mouvement 03 : Temps partiel

¥alid	ation pai	e - Mouve	ements 03	;											L II	nprin	ier 🕜 Aide
Numéro demande : 5079359 Date effet : 27/12/2010																	
Liste	des mou	vements															
	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	¥al.	Date d'effet	тр	NUM	DEN	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
1	122256	THOMAS	Johny	75	203	0	01/12/2010	11	27/12/2010	TP	07000	100	1810659906TDS		905	075	5079359
	Insee : 1810659906TDS Clé : TG : 75 MIN 203 Ndo 0 ADM : 905 DEP 075																
Mo	is paie :	01/12/2	:010 Cod	e va	lidatio	n : 1:	1 - Mvt à envi	oyer á	i I 💌								
Date	d'effet : 27 onfirmer la si etour	2236 7/12/2010 aisie prenistrec	TP	: TP	16 ; Ol	NUM	, :07000	DEN	I:100								
																	sv_wmv

Champ	Explication	Action	Commentaire
Numéro	Numéro de la demande	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
	Bloc « Liste des mouv	ements »	
1	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de demande	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val.	Code de validation d'un mouvement	Consultation	





Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
TP	Temps partiel. Si oui apparaît TP.	Consultation	
NUM	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
DEN	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
INSEE	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
	Bloc « modificati	on »	
Insee	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale	on » Consultation	
Insee Clé	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee	on » Consultation Consultation	
Insee Clé TG	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale	on » Consultation Consultation Consultation	
Insee Clé TG Min	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale Ministère d'appartenance	on » Consultation Consultation Consultation Consultation	
Insee Clé TG Min Ndo	Bloc « modification Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale Ministère d'appartenance Numéro de dossier TG de l'agent	on » Consultation Consultation Consultation Consultation	
Insee Clé TG Min Ndo ADM	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale Ministère d'appartenance Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent concerné.	on » Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	
Insee Clé TG Min Ndo ADM Dep	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale Ministère d'appartenance Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent concerné. Département	on » Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Insee Clé TG Min Ndo ADM Dep	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale Ministère d'appartenance Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent concerné. Département Nom de l'agent demandeur	on » Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Insee Clé TG Min Ndo ADM Dep Dep	Bloc « modificati Numéro de sécurité sociale Clé associée au numéro Insee Trésorerie générale Ministère d'appartenance Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent concerné. Département Nom de l'agent demandeur Prénom de l'agent demandeur	on » Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Insee Clé TG Min Ndo ADM Dep Nom Prénom Mois Paie	Bloc « modificatiNuméro de sécurité socialeClé associée au numéro InseeTrésorerie généraleMinistère d'appartenanceNuméro de dossier TG de l'agentAdministration d'appartenance de l'agent concerné.DépartementNom de l'agent demandeurPrénom de l'agent demandeurMois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	on » Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	Du code département dépend le code de l'organisme payeur





			c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent concerné par la demande	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
TP	Temps partiel. La valeur TP est affichée.	Consultation	
NUM	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
DEN	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

# 2.1.6 Mouvement 04 : Mode de règlement

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 04	sv_wmv04





#### Objectifs de l'écran

#### Saisie des données du mouvement

demande : 50 uvements 0 Nom 8ENISTANT	Prénom Leigh par 3.	TG 92	Min 203	Da Ndo	te effet 22/02 Mois paie 01/02/2011	2/2011 Date d'effet	мр	Etab. 10278	Guichet 10000	N° Compte 11111111111 11	Insee 15702799028MJ	Clé	<b>ADM</b> 501	<b>DEP</b>	Demanda 5080023
vverents	Prénom Leigh par 3.	TG 92	Min 203	Ndo	Mois paie 01/02/2011	Date d'effet	MP	Etab. 10278	Guichet 10000	N° Compte 11111111111 11	Insee 15702799028MJ	Clé	ADM 501	DEP 075	Demando 5080023
0 Nom BENISTANT	Prénom Leigh par 3.	т <u>с</u> 92	Min 203	Ndo	Mois paie 01/02/2011	Date d'effet	MP	Etab. 10278	Guichet	N° Compte 11111111111 11	Insee 1570279902BMJ	Clé	ADM 501	<b>DEP</b>	Demand 5080023
BENISTANT	Leigh par 3.	92	203	0	01/02/2011			10278	10000	1111111111 11	1570279902BMJ		501	075	5080023
🌮 ) présenté(s)	par 3.														[ 1
1570279902B	M) 4:501	CI	DEP	: 075	TO : 92	MI	N : 20	13							
01/02/20	11 Code	e vali	idatior	n:[11	Prer Mvt à envo	om : Lei	gn V C	emande	: 508002	23					
paiement : Ch nt : 10278	ièque banc Guichet : 1	caire 1000	0 N	Iº de C	Compte : 1111	1111111	1 1 1								
saisie															
Enregistrer															
: 22 ::	: 0 ADI 25897 : 01/02/20 paiement : Ch ent : 10278 a saisle Enregistrer	: 0         ADM : 501           25897         Nom : BEN           : 01/02/2011         Code           paiement : Chèque ban         Chèque ban           ent : 10278         Guichet :           a saisie         Enregistrer	: 0 ADM : 501 25897 Nom : BENISTA : 01/02/2011 Code vali paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 1000 a saisie Enregistrer	ADM : 501 DEP     ADM : 501 DEP     25897 Nom : BENISTANT     O1/02/2011 Code validatio     paiement : Chèque bancaire     ent : 10278 Guichet : 10000 N     a saisie     Enregistrer	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT : 01/02/2011 Code validation : 11 paiement : Chêque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 Nº de C a saisie Enregistrer	: 0       ADM : 501       DEP : 075         25897       Nom : BENISTANT       Prér         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envo paiement : Chèque bancaire         ent : 10278       Guichet : 10000       Nº de Compte : 111:         a saisie       Enregistrer	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Lei : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 Nº de Compte : 111111111 a saisie Enregistrer	: 0       ADM : 501       DEP : 075         25897       Nom : BENISTANT       Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la        Prénom : Leigh         : 01/02/2011       : 01/02/2011       : 01/02/2011 <td>: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la♥ Demande paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 № de Compte : 111111111111 a saisie Enregistrer</td> <td>: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 508002 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 111111111111 a saisie Enregistrer</td> <td>: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 111111111111 a saisie Enregistrer</td> <td>: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à lav Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 № de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer</td> <td>10 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer</td> <td>: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à lav Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 № de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer</td> <td>10 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer</td>	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la♥ Demande paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 № de Compte : 111111111111 a saisie Enregistrer	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 508002 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 111111111111 a saisie Enregistrer	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 111111111111 a saisie Enregistrer	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à lav Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 № de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer	10 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer	: 0 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à lav Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 № de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer	10 ADM : 501 DEP : 075 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mvt à envoyer à la ✓ Demande : 5080023 paiement : Chèque bancaire ent : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 11111111111 a saisie Enregistrer

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle la demande prend effet.	Consultation	
	Liste des mou	vements	
	Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	





Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation					
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation					
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation					
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation					
MP	Mouvement Paie	Consultation					
Etab	Etablissement bancaire de l'agent	Consultation					
Guichet	Guichet bancaire de l'agent	Consultation					
N°Compte	Numéro du compte bancaire de l'agent	Consultation					
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation					
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation					
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation					
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur				
Demande	Numéro de la demande	Consultation					
Bloc de modification							
Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation					
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee	Consultation					
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation					
MIn	Ministère	Consultation					
	Numéro de dossier TG	Consultation					





	Ndo	de l'agent		
--	-----	------------	--	--





ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Mode paiement	Manière dont la paie de l'agent est effectué	Consultation	
Etablissement	Etablissement bancaire de l'agent	Consultation	
Guichet	Guichet bancaire de l'agent	Consultation	
N° de Compte	Numéro du compte bancaire de l'agent	Consultation	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

# 2.1.7 Mouvement 05 : Retenues permanentes

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 05	sv_wmv05

#### 👆 🔹 Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement





alidation paie - Mou	vements (	05						mprii	ner	AI0
Numéro demande	: 5282396		Date	e effet : (	)1/11/2	2011				
Mois retour paye	: 01/11/201	1 Date inc	demnité / re	etenue :						
Liste des indemnité	s / reten	ues								
I/R Libellé inden	nnité / rel	tenue	Mode c	alc	Nb uni	ité Mont	ant ta	ux	Ra	ng
Liste à 0 élément(s	s) présent	té(s) par 3.								[1]
ste des mouvement	ts									
	Numéro	Nom	Prénom	TG Min	Ndo	Mois paie	Val	c c	ode I	р мс
Supprimer	162233	MONTAGUT	Claudia	92 203	0	01/01/2012				
ste à 1 élément(s)	III	(s) nar 3								11
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840	III présenté 107227 Clé	<b>(s) par 3.</b> 5:64 TO:9	2 MIN 203	3 Ndo 0	ADM	: 602 DEP (	)75			[1
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840	III <b>présenté</b> i 107227 Clé	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9	2 MIN 203	3 Ndo 0	ADM	: 602 DEP (	)75			[1]
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU	III <b>présenté</b> 107227 Clé T	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno	2 MIN 203 : om : Claudia	3 Ndo 0 ;	ADM	: 602 DEP (	)75			[1]
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU Mois paie : 01/01/2012	ייי <b>présenté</b> ססלבבל ססלבבל ססלב ססלב ססלב ססלב ססלב	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno e validation : - Mvt à envoy	2 MIN 203 : om : Claudia ver à I ↓	3 Ndo 0 ;	ADM 1	: 602 DEP ( ; Agent ; 62233	075	Dem 52823	ande ; 96	[1
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU Mois paie : 01/01/2012 Opération : 0 Supres	۳۳ p <b>résenté</b> 007227 Clé T <u>Code</u> 11 -	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno e validation : - Mvt à envoy Inder	2 <sup>MIN 203</sup> 2 Claudia reràl ↓ mnité / Rete	3 Ndo 0 ; a	ADM 1 ) inden	: 602 DEP ( ; Agent ; .62233 nnité de sor	)75	Dem 52823	ande ; 96	[1
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU Mois paie : 01/01/2012 Opération : 0 Supres périodicité : 1 mensue	III présenté 007227 Clé T Code 11 - sion elle (cas gé	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno e validation : • Mvt à envoy • Inder iné • Mo	2 MIN 203 2 min 203 2 minité / Rete 2 minité / Rete 2 ode de calcu	3 Ndo 0 ; a enu 1220 ul ; A Mo	ADM 1 ) inden	: 602 DEP ( ; Agent ; 62233 nnité de sor précalculé	)75 •	Dem 52823	ande : 96	[1]
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU Mois paie : 01/01/2012 Opération : 0 Supres périodicité : 1 mensue Nb unités :	ייי présenté ססקבבק כול ד <u>Codd</u> 11 - sion elle (cas gé	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno e validation : - Mvt à envoy Inder iné - Mu	2 MIN 203 ; om : Claudia ver à l ↓ mnité / Rete ode de calcu Montar	8 Ndo 0 ; a enu 122( ul : A Mo nt ;	ADM 1 ) inden	: 602 DEP ( ; Agent : .62233 nnité de sor précalculé	)75 •	Dem 52823	ande : 96	[1]
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU Mois paie : 01/01/2012 Opération : 0 Supres périodicité : 1 mensue Nb unités : Confirmer la saisie	III présenté 007227 Clé T <u>Code</u> 11 - sion elle (cas gé	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno e validation : - Mvt à envoy Inder iné V Mu	2 MIN 203 ; om : Claudia ver à l ↓ mnité / Rete ode de calcu Montar	3 Ndo 0 ; a enu 1220 ul : A Mo nt ; 	ADM 1 ) inden ontant	: 602 DEP ( ; Agent ; .62233 nnité de sor précalculé saisie	)75 •	Dem 52823	ande ; 96	[1]
iste à 1 élément(s) Ajouter un mouvement Insee : 28006840 Nom : MONTAGU Mois paie : 01/01/2012 Opération : 0 Supres périodicité : 1 mensue Nb unités : Confirmer la saisie Retour Enregistre	III présenté 107227 Clé T Code 11 - sion elle (cas gé	(s) par 3. 5 : 64 TO : 9 Préno e validation : - Mvt à envoy Inder iné  Mi	2 MIN 203 ; om : Claudia ver à l v mnité / Rete ode de calcu Montar	3 Ndo 0 ; a enu 1220 ul : A Mo nt ; An	ADM 1 ) inden ontant nuler la :	: 602 DEP ( ; Agent ; 62233 nnité de sor précalculé saisie	075 •	Dem 52823	ande : 96	[1]

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	





Mois retour paye		Consultation	
Date indemnité / retenue		Consultation	
Tableau des indemnite	és retenues		
Les cham	ps suivant sont présentés	igne par ligne dar	ns le tableau
I/R	Code Indemnité ou code Retenue	Consultation	
Libellé Indemnité / retenue		Consultation	
Mode calc.	Méthode utilisée pour calculer l'indemnité ou la retenue	Consultation	
Nb Unité	Quantité	Consultation	
Montant taux	Montant ou Taux de retenu	Consultation	
Rang	numérotation incrémentale	Consultation	Chaque création de mvt05 est ordonnée Par exemple : - remboursement transport parisien => rang 1 - cotisation mutuelle =>
			rang z
	Liste des mo	uvements	
_ <b>^</b>	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement Numéro de l'agent	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro Nom	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement Numéro de l'agent Nom de l'agent demandeur	Clic sur le pictogramme Consultation Consultation	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro Nom Prénom	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement Numéro de l'agent Nom de l'agent demandeur Prénom de l'agent demandeur	Clic sur le pictogramme Consultation Consultation Consultation	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro Nom Prénom TG	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement Numéro de l'agent Nom de l'agent demandeur Prénom de l'agent demandeur Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Clic sur le pictogramme Consultation Consultation Consultation Consultation	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro Nom Prénom TG Min	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement Numéro de l'agent Nom de l'agent demandeur Prénom de l'agent demandeur Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée Ministère d'appartenance de l'agent.	Clic sur le pictogramme Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro Nom Prénom TG Min Ndo	Liste des mou Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement Numéro de l'agent Nom de l'agent demandeur Prénom de l'agent demandeur Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée Ministère d'appartenance de l'agent.	Clic sur le pictogramme Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Ouvre la page d'édition du mouvement





Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
С	Code opération	Consultation	
Code	Code de l'indemnité / Retenue	Consultation	
Р	Périodicité	Consultation	
MC	Mode de calcul	Consultation	
Nb unit	Quantité	Consultation	
Montant	Montant de la retenue	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
	Numeráne de demonstrado	Consultation	
Demande	Numero de demande	Consultation	
Demande	Bloc saisie mo	consultation	
INSEE	Bloc saisie mo Bloc saisie mo Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
INSEE Clé	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee	Consultation Consultation Consultation	
INSEE Clé TG	Bloc saisie mo         II s'agit du Numéro de sécurité sociale         II s'agit de la Clé associée au numéro Insee         Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation Consultation Consultation Consultation	
INSEE Clé TG MIN	Bloc saisie mo         II s'agit du Numéro de sécurité sociale         II s'agit de la Clé associée au numéro Insee         Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée         Ministère	Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	
INSEE Clé TG MIN Ndo	Bloc saisie mode         Bloc saisie mode         II s'agit du Numéro de sécurité sociale         II s'agit de la Clé associée au numéro Insee         Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée         Ministère         Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	
INSEE Clé TG MIN Ndo ADM	Bloc saisie mode         Bloc saisie mode         II s'agit du Numéro de sécurité sociale         II s'agit de la Clé associée au numéro Insee         Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée         Ministère         Numéro de dossier TG de l'agent         Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	
INSEE Clé TG MIN Ndo ADM DEP	Bloc saisie mode         Bloc saisie mode         II s'agit du Numéro de         sécurité sociale         II s'agit de la Clé         associée au numéro         Insee         Code correspondant à         la Trésorerie Générale         concernée         Ministère         Numéro de dossier TG         de l'agent         Administration         d'appartenance de         l'agent demandeur         Département	Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
INSEE Clé TG MIN Ndo ADM DEP Nom	Bloc saisie mode         Bloc saisie mode         II s'agit du Numéro de sécurité sociale         II s'agit de la Clé associée au numéro         associée au numéro         Insee         Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée         Ministère         Numéro de dossier TG de l'agent         Administration d'appartenance de l'agent demandeur         Département         Nom de l'agent demandeur	Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur





	demandeur		
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent		
Demande	Numéro de la demande		
Opération	Suppression, création ou modification de la retenue	Référentiel	
Indemnité / Retenue	Type d'indemnité ou de retenu	Référentiel	
Périodicité	Périodicité d'application de l'indemnité ou de la retenu	Référentiel	Le cas général est périodicité mensuelle.
Mode de calcul	Méthode de calcul	Référentiel	
Nb Unités	Nombre d'unités à saisir	Numérique	Le cas général est la saisie du nombre 0
Montant	Montant de l'indemnité ou de la retenue	Numérique	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

# 2.1.8 Mouvements 20 : indemnités et retenues exceptionnelles

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 20	sv_wmv20

*	Objectifs de l'écran	
Saisie	des données du mouvement	





alidation paie - Mouvem	ents Oź	20													<b>D</b> 1	mprim	er 🔞 Ai
Numéro demande : 50 Mois retour paye :	8003:	3 D 3	ite inc	demnit	Dat té / re	e effi	et i 23 Je i	/02/2	011								
iste des mouvements																	
Numéro Nom Prénor	m TG	Min	Ndo	Mois paie	¥al	OR	Code	Sens	мс	Nb unit	Montant	Lib exp	Insee	Clé	ADM	DEP	Demand
élément(s) présenté(s	) par 3.																[1]
félément(s) présenté(s Ajouter un mourement	) par 3.	•															[1
) élément(s) présenté(s Ajouter un mourement Confirmer la saisie	) par 3.	8	-	190000		~ 1											[1
) élément(s) présenté(s Aouter un mouvement Confirmer la saisie	) par 3.	•	•••E	lémen Edition	ts de	sala	aires~~										[4
Glément(s) présenté(s Ajouter un mourement Confirmer la saisie Retour	) par 3.	2	<b>0</b>	lémen Exition	ts de	sala	ires~-										[]

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
Mois retour paye		Consultation	
Date indemnité / retenue		Consultation	
Les champs suivant sor	Tableau des indem nt présentés ligne par ligne	<b>nités retenues</b> e dans le tableau	
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	





Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
OR	Origine de la retenue ou de l'indemnité	Consultation	
Code	Code prestation, allocations, primes	Consultation	
Sens	Sens du paiement (Indemnité / Retenue exceptionnelle)	Consultation	
MC	Méthode de calcul	Consultation	
Nb Unit	Quantité	Consultation	
Montant	Montant de la retenue	Consultation	
Lib Exp	Libellé explicatif de la retenue exceptionnelle	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
	Bloc saisie mo	uvement	
Or		Référentiel	0 mois courant 1 année courante (cas classique) 2 année antérieure
Code	Code de la retenue ou de l'indemnité		
Sens			Oui ou Non
MC	Mode de calcul	Référentiel	
Nb unités		Numérique	
Montant	Montant de la retenue ou de l'indemnité	Numérique	





Libellé explicatif	Libellé expliquant la retenue ou l'indemnité	Alphanumérique	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

# 2.1.9 Mouvements 80 : Changement NINSEE

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 80	sv_wmv80

#### Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement









	ements 8	10												<b>D</b> 11	nprin	ner 🕜 Al
1	Numéro de	mande :	5080050				Date effet	23/02	/2011							
ste	des mou	vements	¢.													
	Numéro	Nom	Prénom	тg	Min	Ndo	Mois pair	Val	Anc N° IN	EE An	c Anc ndo	Insee	Clé	ADM	DEP	Demand
Ì	49424	ALBERT	Alix	92	293	0	01/02/201	1 11	252102790	AJF	0	1521027901AJF		293	059	5080050
élé	ém 📝	orésente	é(s) par :	3.												[
élé	ém 📝	<b>résent</b>	é(s) par : 1AJF Clé	<b>з.</b> : т	0 : 92	2 MII	N 293 Ndo	0 ADM	1 : 293 DEP	059						[ 1
élé	ém 📝 Insee : 1 Nom : Al	présento 52102790 .BERT	é(s) par : 1AJF Clé	<b>3.</b> : Т Р	O : 92 rénor	2 MII n : Ali:	N 293 Ndc :	0 ADI	1:293 DEP	059						[ ]
élé Moi	ém 📝 Insee : 1 Nom : Al Is paie : 🗌	présent 52102790 .BERT 01/02/	<b>é(s) par :</b> 11AJF Clé 2011 Co	<b>3.</b> : т Р	0 : 92 rénor alidati	2 MII n : Ali: ion : [:	N 293 Ndo : x 11 - Mvtåe	0 ADI	1:293 DEF 1 3	059 nt : 4942	4 Dem	ande : 5080050				[ ]
<b>élé</b> Moi	ém 📝 Insee : 1 Nom : Al is paie : 🗌 ien numér	)résent 52102790 .BERT 01/02/ 0 INSEE :	é(s) par : 1AJF Clé 2011 Co 25210279	3. : T <sup>.</sup> P ode va	0 : 92 rénor alidati IF	2 MII m : Ali: ion : [:	N 293 Ndo : x 11 - Mvtå e	0 ADP nvoyer Clé :	1:293 DEP	059 nt : 4942 N	4 Dem do:0	ande : 5080050				[1
élé Moi anc	fm 💉	52102790 BERT 01/02/ 0 INSEE :	<b>é(s) par :</b> 1AJF Clé 2011 Co 25210279	3. : T P ide va	0 : 92 rénor alidati F	2 MII m : Ali: ion : []	N 293 Ndo : x 11 - Mvtåe	0 ADP	1:293 DEF 1 àl <b>∨</b> Age	059 nt : 4942 N	4 Dem do : 0	ande : 5080050				[1
élé Moi anc ₽ ₽	5m 📝 Insee : 1 Nom : Al is paie : ien numér onfirmer la si	Drésenti 52102790 BERT 01/02/ 0 INSEE : aisig	<b>é(s) par :</b> 11AJF Clé 2011 Co 25210279	3. : T P de v	0 : 92 rénor alidati IF	2 MII n : Ali: ion : [:	N 293 Ndc : x 11 - Mvt å e	0 ADI nvoyei Clé :	1:293 DEP	059 nt : 4942 N	4 Dem do : 0	ande : 5080050				[]

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
	Tableau des mo	ouvements	
	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG	Consultation	





	de l'agent		
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Anc N° INSEE	Ancien Numéro INSEE	Consultation	
ANC NDO	Ancien Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Concultation	
Demanue	Numero de demande	Consultation	
Demande	Bloc " Modifi	cation "	
Insee	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	cation " Consultation	
Insee	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee	cation " Consultation Consultation	
Clé TG	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie	Consultation Consultation Consultation Consultation	
Clé TG MIn	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère	cation "       Consultation       Consultation       Consultation       Consultation       Consultation	
Insee Clé TG MIn Ndo	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère Numéro de dossier TG de l'agent	cation " Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	
Insee Clé TG MIn Ndo ADM	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent demandeur	cation " Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	
Insee Clé TG MIn Ndo ADM DEP	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent demandeur Département	cation "ConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Insee Clé TG MIn Ndo ADM DEP Agent	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent demandeur Département Numéro de l'agent	cation "ConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Insee Clé TG MIn Ndo ADM DEP Agent Nom	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent demandeur Département Numéro de l'agent Nom de l'agent	cation "ConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Insee Clé TG MIn Ndo ADM DEP Agent Nom Prénom	Bloc " Modifi Il s'agit du Numéro de sécurité sociale Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee Code Trésorerie Ministère Numéro de dossier TG de l'agent Administration d'appartenance de l'agent demandeur Département Numéro de l'agent Numéro de l'agent Prénom de l'agent	cation "Cation "ConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultationConsultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur





	par le mouvement concernant la demande	valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
		1	
Ancien Numéro Insee		Consultation	
Clé	Clé de l'ancien numéro INSEE	Consultation	
Ndo	Ancien Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

## 2.1.10 Mouvements 91 / 92 : Adresse

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 91	sv_wmv91

## Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement









Mour	vements 9	1 et 92										Imprin	ner 🕜	Aide
	Numéro demande : 5279456 Date effet : 31/10/2011													
Liste	Liste des mouvements													
	Numéro	Nom	Prénom	тg	Min	Ndo	Mois paie	Val	N°	BTQ	Voie	СР	Loca. Dest.	Comp ident
A	162390	BELLAHSEN	Thierry	92	203	0	01/01/2012	11	29		Louis Blanc	75010	PARIS	
۲ List	e à 1 élén	ient(s) prés	menté(s) p	ar 3									1	, [1]
	Insee : 1760192035041 Clé : 39 TO : 92 MIN : 203 Ndo : 0 ADM : 609 DEP : 075 Nom : BELLAHSEN Prénom : Thierry													
Mo 0	is paie : 1/01/2012	]	Code va 11 - Mv	lidat tàe	ion : nvoye	eràl -			A( 162	gent : 2390		Demai 527945	nde: 6	
Mvt 9	91													
Comp	lément d'id	N° Voie :	29 Louis Bland	-			B.T.Q.:			Natu	re voie	: R		
Mvt 9	2			5										
C	Complément d'adresse (B.P Lieu dit):													
			Code Post	al : 7	5010	Loc	alité de destir	nation	1 : P/	ARIS				
à	Confirmer la	<u>a saisie</u>					🔶 Annu	ler la	saisie					
<b>O</b> F	letour 🧲	nregistrer											sv_	wmv91

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire		
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation			
Date d'effet	Date à laquelle la demande prend effet.	Consultation			
Liste des mouvements					





<u>a</u>	Le bouton permet d' éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement		
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation			
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation			
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation			
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation			
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation			
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation			
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation			
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation			
N°	Numéro de voie	Consultation			
BTQ	Bis, Ter, Quater	Consultation			
Voie	Désignation de la voie	Consultation			
СР	Code Postal	Consultation			
Local. Dest.	Localité de destination	Consultation			
Compl. Identi.	Complément de destination	Consultation			
Comp. Adr	Complément d'adresse	Consultation			
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation			
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation			
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation			
DEP	Département	Consultation			
Demande	Numéro de demande	Consultation			
Modiciation des mouvements					





Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro INSEE	Consultation	
TG	Code trésorerie Générale	Consultation	
MIN	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	





Mouvement 91





Complément identification	Information complémentaires	Alphanumérique					
N°voie	Numéro de la voie	Numérique					
B.T.Q	Complément d'information sur le numéro de voie	Référentiel	Bis, Ter, Quater				
Nature voie	Type de la voie	Référentiel	Rue, Boulevard, Allée, etc.				
Désignation voie	Nom de la voie	Alphanumérique					
	Mouvement 91						
Complément adresse (BP-Lieu-dit, etc.)	Informations complémentaires nécessaires	Alphanumérique					
Code postal	Code postal de la localité de destination	Numérique					
Localité de destination	Localité	Alphanumérique					
Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.				

Validation paie - Fermeture			💾 Imprimer 🔞 A	ide
Insee: 2740382900DDC Clé Nom: DESRUES Preno	: TG:92 MIN: m:Fabie	784 Ndo:00 ADM:	001 DEP : 019	
Mois paie : 01/04/2011	Code validation 03	3 - mvt créé ou mo 😪		
Agent : 81975	Demande : 50	79103		
Mouvement 01				
Date d'effet Grade : 🧯	Ech : 0	Indice : 0		
ZR : 👩 PT : 0	Adm : 0	Dpt:0		
Opt - Code - libellé poste 0 <sub>0</sub> :				
Mouvement 02				
Date effet : 14/04/2011 I	.F.S. : 0 SFT : 0	2 DOM : 0		
SS:0 👩 Mutu	elle : 🕜	RC:0 😮		
REM : 90 🔞 S-	Stat : 0 👩 Indi	ice PC : O		
Code et date fin sit 96 👩 Impu :	tation : NBI : O	CCP : *		
Mouvement 03				
Date effet : TP : N	UM : DEN :			
🜔 Retour mouvement05 mouver	nent20 Enregistra	er		
			sa_w	fe01





Nom de l'écran	Code Écran
Validation paie – Fermeture	sa_wfe01

## Objectifs de l'écran

Fermeture du dossier agent

?

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire		
INSEE	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation			
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation			
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation			
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation			
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation			
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation			
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur		
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation			
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation			
Mois Paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation			
Code validation	Code de validation d'un mouvement	Consultation			
Agent	Numéro de l'agent	Consultation			
Demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation			
Bloc mouvement 01					





Date effet	Date à laquelle la demande prend effet.	Consultation	
Grade	Position de l'agent dans sa hiérarchie. Élément en lien direct avec le corps - en général on trouve des grades dans chaque corps.	Consultation	
Ech	L'échelon est en lien direct avec le grade - pour chaque grade de chaque corps il y a une grille indiciaire composée d'échelons.	Consultation	
Indice	Indice qui sert au calcul de la rémunération	Consultation	
ZR	Zone résidentielle	Consultation	
PT	Prime Tranport (code transport)	Consultation	Code lettre déterminant le montant de prime transport.
Adm	Administration	Consultation	
Dpt	Département	Consultation	
			Le département et le code libellé poste
Dpt – Code – Libelle poste	Departement – Code poste Libellé	Consultation	correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle
Dpt – Code – Libelle poste	Departement – Code poste Libellé Bloc mouve	Consultation ment 02	correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle
Dpt – Code – Libelle poste Date effet	Departement – Code poste Libellé Bloc mouve Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation ment 02 Consultation	correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle
Dpt – Code – Libelle poste Date effet I.F.S	Departement – Code poste Libellé Bloc mouve Date à laquelle le demande prend effet. Indemnité Forfaitaire Enseignant	Consultation ment 02 Consultation Consultation	correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle
Dpt – Code – Libelle poste Date effet I.F.S SFT	Departement – Code poste Libellé Bloc mouve Date à laquelle le demande prend effet. Indemnité Forfaitaire Enseignant Supplément familial de traitement	Consultation ment 02 Consultation Consultation Consultation	correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle
Dpt – Code – Libelle poste Date effet I.F.S SFT DOM	Departement – Code poste Libellé Bloc mouve Date à laquelle le demande prend effet. Indemnité Forfaitaire Enseignant Supplément familial de traitement Domaine	Consultation ment 02 Consultation Consultation Consultation Consultation	Correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle Difficulté Administrative pour les départements d'Alsace et Moselle codifier à 0 pour les autres départements
Dpt – Code – Libelle poste Date effet I.F.S SFT DOM SS	Departement – Code poste Libellé Date à laquelle le demande prend effet. Indemnité Forfaitaire Enseignant Supplément familial de traitement Domaine Statut vis à vis de la sécurité sociale	Consultation ment 02 Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle Difficulté Administrative pour les départements d'Alsace et Moselle codifier à 0 pour les autres départements 01 titulaire et stagiaire, 10 auxiliaire (contractuel)
Dpt – Code – Libelle poste Date effet I.F.S SFT DOM SS Mutuelle	Departement – Code poste Libellé Date à laquelle le demande prend effet. Indemnité Forfaitaire Enseignant Supplément familial de traitement Domaine Statut vis à vis de la sécurité sociale Mutuelle	Consultation ment 02 Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation Consultation	Correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle Difficulté Administrative pour les départements d'Alsace et Moselle codifier à 0 pour les autres départements 01 titulaire et stagiaire, 10 auxiliaire (contractuel)

![](_page_47_Picture_0.jpeg)

![](_page_47_Picture_2.jpeg)

	complémentaire		
REM	Code Rémunération	Consultation	
S-Stat	situation statutaire.	Consultation	
Indice PC	Code de Fin de situation	Consultation	Indice différent de celui de la rémunération et sur lequel est calculé la pension civile
Code et date fin sit	Code et à la date de la fin de situation	Consultation	
Imputation	Imputation budgétaire.	Consultation	
NBI	Nouvelle Bonification Indiciaire	Consultation	
ССР	Demande de CCP	Consultation	La liste déroulante propose l'indicateur "*" symbolisant l'activation d'une demande de CCP.
	Bloc mouve	ment 03	
Date effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
ТР	Temps partiel. Si oui apparaît TP.	Consultation	
Num	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
DEN	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
Mouvement 05	Permet d'accéder à l'écran de saisie d'un mouvement 05	Clic sur le lien d'accès	Cliquez ici pour accéder aux explications La génération d'un mouvement 05 est facultative. Le mouvement 05 sert à réinstaller les droits éventuels de l'agent concernant la mutuelle.
Mouvement 20	Permet d'accéder à l'écran de saisie d'un mouvement 20	Clic sur le lien d'accès	Cliquez ici pour accéder aux explications La génération d'un mouvement 20 est facultative. Le

![](_page_48_Picture_0.jpeg)

![](_page_48_Picture_2.jpeg)

	mouvement 20 sert à réinstallater les primes
	éventuelles de l'agent.