

	Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA	
MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE		ATEXO – MIN_AGRI – P2009135

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA

Documentation utilisateur : Annexe présentation Mouvements Paie

 MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE	Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA	 ATEXO – MIN_AGRI – P2009135
---	--	--

IDENTITE DU DOCUMENT	
Client	MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE DE LA RURALITE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
Affaire	Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la migration d'EPICEA vers AGORHA
Titre	Documentation utilisateur : Annexe présentation Mouvements Paie
Référence	ATEXO – MIN_AGRI – P2009135
État	Version en cours de validation
Version	1.0
Du	1 Avril 2011
Dernière page	49

EVOLUTION DU DOCUMENT			
Date	Version	Rédacteur	Commentaires
09/01/12	1.3	D.Rey	Pour validation
07/12/11	1.2	D.Rey	Pour relecture
21/12/10	0.1	D.Rey	Initialisation du document

1 Les principes de la gestion des mouvements de paie.....4

1.1 Qu'est-ce qu'un Mouvement de Paie ?.....4

1.2 La Validation paie : étape de la génération initiale des mouvements de paie4

1.3 Le processus de vérification des mouvements de paie4

1.3.1 Préparation du Fichier GEST5

1.3.2 Edition et 1er envoi du fichier GEST.....6

1.3.3 Après le 1er envoi du Fichier GEST : consolidation itérative.....6

1.3.4 Après le 2ème envoi du Fichier GEST : suite et fin de la consolidation dans l'historique.....7

2 Description des écrans.....9

2.1.1 InformationMutuelle.....9

2.1.2 Mouvements 00 (Nom Prénom, situation familiale) / 90 (Changement nom de jeune fille).....9

2.1.3 Mouvement 01 : Poste, Grade, Indice.....12

2.1.4 Mouvement 02 : Éléments de rémunération.....16

2.1.5 Mouvement 03 : Temps partiel20

2.1.6 Mouvement 04 : Mode de règlement.....22

2.1.7 Mouvement 05 : Retenues permanentes.....25

2.1.8 Mouvements 20 : indemnités et retenues exceptionnelles.....29

2.1.9 Mouvements 80 : Changement N^oINSEE32

2.1.10 Mouvements 91 / 92 : Adresse.....34

2.1.11 Fermeture38

1 Les principes de la gestion des mouvements de paie

1.1 Qu'est-ce qu'un Mouvement de Paie ?

Définition d'un mouvement (ou « Cartes ») :

Les mouvements de paie (ou cartes) sont des ensembles de données qui définissent la future paie de l'agent concerné. Les mouvements sont générés suite à une procédure concernant la carrière ou les modalités de travail d'un agent.

1.2 La Validation paie : étape de la génération initiale des mouvements de paie

Validation paie	
Acteur	La Validation Paie est une étape gérée par le Gestionnaire de Corps
Processus	La Validation se situe après la signature, l'instruction ou la Pré-instruction selon les circuit des procédures AGORHA.
Objectifs	La validation Paie sert à générer les mouvements nécessaires à la création / modification de la Paie de l'agent.
Remarques	Cette étape permet de consulter – sans possibilité de modification - les données concernant l'État Civil de l'Agent ainsi que les blocs qui composent le dossier RH de l'Agent.

1.3 Le processus de vérification des mouvements de paie

La vérification des mouvements de paie est une étape primordiale de la gestion de la paie. Elle intervient en aval de l'étape de Validation Paie gérée dans le cadre des procédures ayant un impact paie.

Avec ce processus de vérification des mouvements de paie, il s'agit de vérifier les données qui vont entraîner une modification de la paie d'un agent. C'est donc une procédure sensible qui nécessite une phase de vérification des données.

La vérification des mouvements de paie est une phase qui se découpe autour de différents événements qui définissent la vie de la paie :

- L'édition du listing
- Le premier envoi du listing à la Trésorerie Générale (TG)
- Le second envoi du listing à la TG.

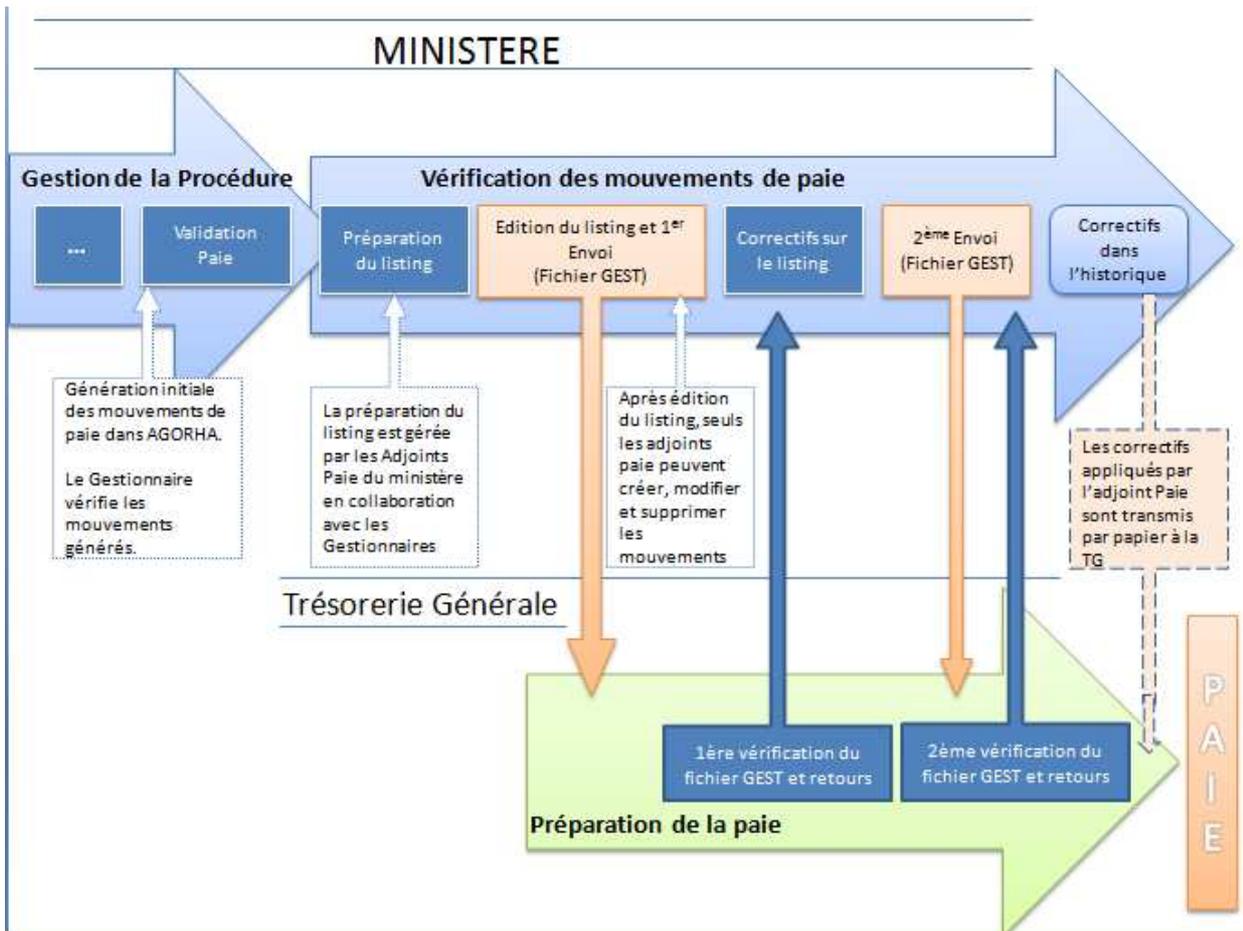
Entre ces différents événements s'intercalent plusieurs phases successives de consolidation des données :

- La première phase de consolidation est réalisée par les Adjoints Paie du MAAPRAT en collaboration avec les Gestionnaires de Corps.

- La seconde phase de consolidation est organisée autour d'une série d'échanges entre la Trésorerie Générale et les Adjoints Paie du MAAPRAT. (Voir Schéma ci-dessous)

Dans ce cadre, le MAAPRAT est ordonnateur et la trésorerie est comptable.

Ci-dessous voici un schéma de présentation du processus de vérification des mouvements de paie.



1.3.1 Préparation du Fichier GEST

Préparation du listing	
Acteur	- Adjoint Paie - Gestionnaire de corps
Processus	L'étape se situe après la validation paie et avant l'édition et envoi du fichier GEST (listing)
Objectifs	Étape de vérification des pièces justificatives et des mouvements avant transmission à la TG

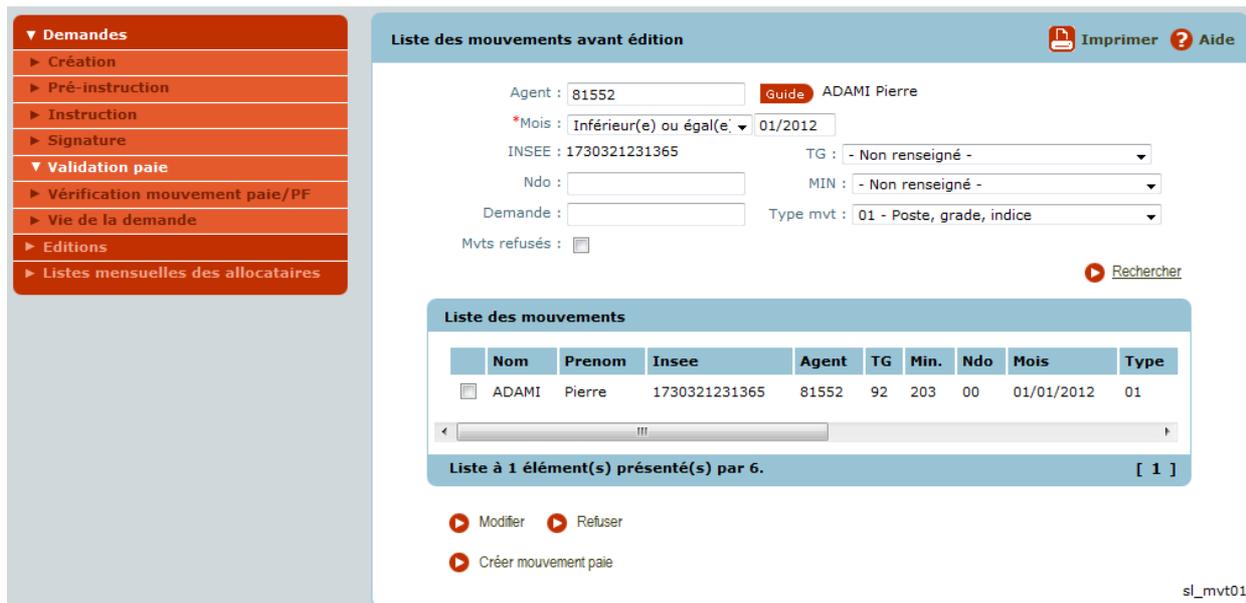
Le Fichier GEST est un « listing », c'est à dire une base de données publiée mensuellement où figurent l'ensemble des cartes, synonyme de mouvements de paie.

En préparation de l'envoi du fichier GEST à la Trésorerie Générale, le listing des mouvements est édité conjointement par l'Adjoint paie (AP) et le Gestionnaire de Corps. L'adjoint paie vérifie pendant cette étape les incohérences et les pièces justificatives correspondantes à chaque mouvement pour sa validation. Le listing est incrémenté par les informations qui viennent des mouvements validés. Si une pièce manque, la modification entraînée par le mouvement peut éventuellement être retardée et passée sur la paie suivante.

L'AP ou le GC peut créer des mouvements non générés par la procédure, modifier un mouvement en vue de son intégration sur le listing. Il peut aussi supprimer un mouvement.

Pour accéder à la création / modification / suppression d'un mouvement de paie, le GC ou l'AP clique successivement sur :

- Le menu « Vérification Mouvement Paie »
 - « Mise à jour / Consultation des mouvements paie »
 - « Avant édition du listing définitif »



Sur le listing figure l'ensemble des informations concernant la paie mis à part les primes qui sont déconnectées des procédures de gestion et appartiennent à un module particulier.

1.3.2 Edition et 1er envoi du fichier GEST

Edition et 1er Envoi du fichier GEST	
Acteur	Maîtrise d'œuvre
Processus	Suite à la préparation du fichier GEST, l'envoi ouvre sur un processus de consolidation des données paie coordonné par

	les Adjoints Paie et la TG.
Objectifs	1er transfert des données paie pour début de la vérification TG

L'édition et l'envoi du listing GEST se fait à une date fixe définie par la TG. L'édition est générée automatiquement par l'application. Le listing est édité par codes qui correspondent à un découpage par corps.

Dans le cas du MAAPRAT, les données sont transmises à deux trésoreries différentes : la RGF 75 et la TG 92 (fusion des trésoreries à partir d'avril 2012) .

L'envoi du fichier informatique est géré par la Maîtrise d'œuvre. Une copie papier est néanmoins transmise.

NB : il est prévu à court terme d'aller vers une dématérialisation complète grâce à l'Outil National de Paie – ONP.

1.3.3 Après le 1er envoi du Fichier GEST : consolidation

Consolidation (Phase 1)	
Acteur	- Trésorerie Générale - Adjoint Paie
Processus	Intervient entre le 1er et le 2ème envoi du Fichier GEST
Objectifs	Consolidation des informations paie transmises coordonnée par les Adjoints Paie et la TG

Après le premier envoi commence une phase de consolidation itérative entre la TG et le MAAPRAT afin de vérifier et corriger les éventuelles erreurs.

Après réception du listing, la TG commence à traiter les données envoyées par le MAAPRAT. La TG réalise ses opérations de vérification et procède à d'éventuelles corrections sur son fichier. La teneur de ces corrections sont transmises ensuite au MAAPRAT.

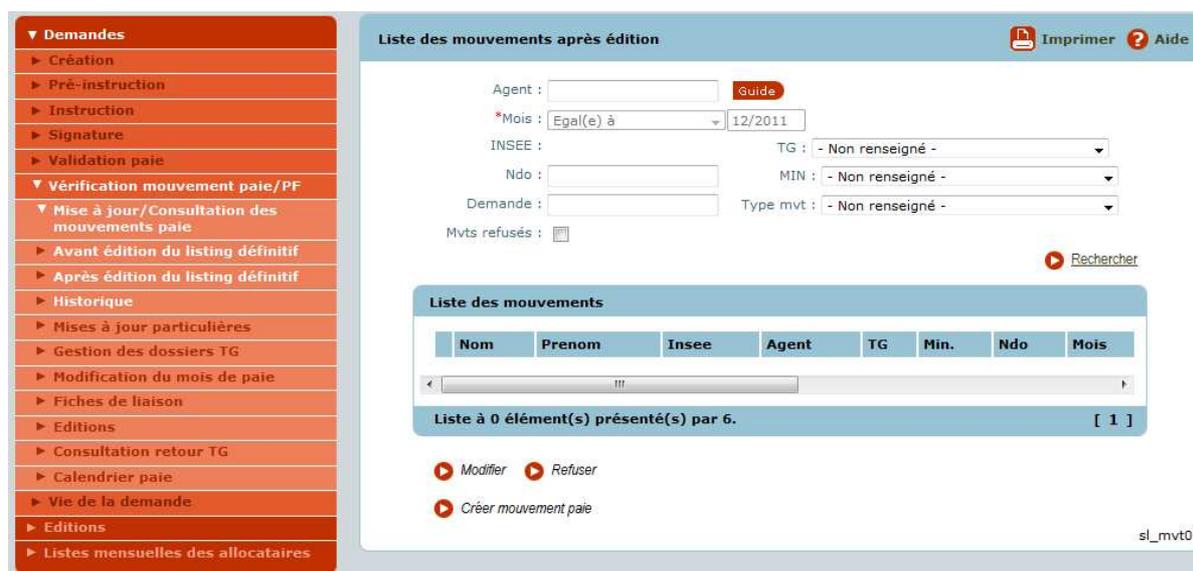
C'est l'Adjoint Paie qui corrige à la suite ses propres données dans l'application AGORHA : en effet, après édition et envoi du listing, les GC ne peuvent plus intervenir sur le listing.

Seuls les adjoints paie peuvent désormais créer, modifier ou supprimer un mouvement.

NB : A la fin de cette phase de consolidation, un second envoi du listing est réalisé. Cette nouvelle version du fichier GEST comprend les modifications effectuées durant la phase de consolidation.

Pour accéder aux fonctions de création, mises à jour et suppression d'un mouvement de paie, l'AP clique successivement sur :

- Le menu « Vérification Mouvement Paie »
 - « Mise à jour / Consultation des mouvements paie »
 - Après édition du listing définitif»



1.3.4 Après le 2ème envoi du Fichier GEST : suite et fin de la consolidation dans l'historique

Consolidation (Phase 2)	
Acteur	- Trésorerie Générale - Adjoint Paie
Processus	Intervient après le 2ème envoi du Fichier GEST et peut se prolonger éventuellement après la Paie des agents
Objectifs	Fin de la consolidation des informations paie transmises et mise à jour manuelle des informations modifiées dans l'historique.

Après ce second envoi géré par la Maîtrise d'œuvre, le listing est désormais accessible uniquement via la fonction « **Historique** » de l'application.

Suite au second envoi, la TG complète son travail de vérification. Elle peut être amenée à effectuer d'autres modifications du listing. Elle transmet ces modifications à l'Adjoint Paie.

Dans ce cas, l'AP doit mettre à jour manuellement l'historique suite au correctif effectué par la TG. Cette opération sert à garder la base de données à jour par rapport à la base paie issue du ministère des finances.

De même, l'AP peut de son initiative continuer à supprimer, modifier, créer des mouvements. Dans ce cas, ces modifications ne seront pas transmises informatiquement dans un nouveau fichier GEST : à la place un fichier papier est généré puis envoyé pour correction à la TG.

Durant cette phase, pour accéder aux fonctions de création, mises à jour et suppression d'un mouvement de paie, l'AP clique successivement sur :

- Le menu « Vérification Mouvement Paie »
 - « Mise à jour / Consultation des mouvements paie »
 - « Historique »

- ▼ Demandes
 - ▶ Création
 - ▶ Pré-instruction
 - ▶ Instruction
 - ▶ Signature
 - ▶ Validation paie
 - ▼ Vérification mouvement paie/PF
 - ▼ Mise à jour/Consultation des mouvements paie
 - ▶ Avant édition du listing définitif
 - ▶ Après édition du listing définitif
 - ▶ Historique
 - ▶ Mises à jour particulières
 - ▶ Gestion des dossiers TG
 - ▶ Modification du mois de paie
 - ▶ Fiches de liaison
 - ▶ Editions
 - ▶ Consultation retour TG
 - ▶ Calendrier paie
 - ▶ Vie de la demande
 - ▶ Editions
 - ▶ Listes mensuelles des allocataires

Liste des mouvements historiques

[Imprimer](#) [Aide](#)

Agent : [Guide](#)

*Mois : Egal(e) à

INSEE : TG : - Non renseigné -

Ndo : MIN : - Non renseigné -

Demande : Type mvt : - Non renseigné -

Mvts refusés :

[Rechercher](#)

Liste des mouvements

Nom	Prenom	Insee	Agent	TG	Min.	Ndo	Mois
-----	--------	-------	-------	----	------	-----	------

Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 6. [1]

[Modifier](#) [Refuser](#)

[Créer mouvement paie](#)

sl_mvt01

2 Description des écrans

2.1.1 Information Mutuelle

Nom de l'écran	Code Écran
Consultation Information mutuelle	sa_pmut



Objectifs de l'écran

Consultation des informations concernant la mutuelle de l'agent



Consultation informations mutuelle Imprimer Aide

Agent : 25897 BENISTANT Leigh

Mutuelle

Table agent : 0399 - SMAR nouveau régime (àc 01/01/2003)
Fiche liaison : 0399 - SMAR nouveau régime (àc 01/01/2003)
Mois retour paye : 01/09/2010
Mois dernier prélèvement : 01/09/2010

Liste des montants prélevés

Code Retenue	Libellé Retenue	Montant	Rang
0810	PREVOYANCE	0.0	
0811	MUTUELLE-INVALIDITE	0.0	
0812	MUTUELLE-CAPITAL DIFFERE	0.0	
0813	MUTUELLE-CONSTRUCTION	0.0	
0814	SANTE	83.9	1
0815	GOS et DIVERS	135.21	2

7 élément(s) présenté(s) par 6. [1 2] Suivant >>

Retour sa_pmut

L'écran permet de consulter les montants retenus au titre des différents postes de cotisation. Les montants sont classés du plus important au moins important dans la colonne « Rang ».

2.1.2 Mouvements 00 (Nom Prénom, situation familiale) / 90 (Changement nom de jeune fille)

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 00/90	sv_wmv00/90



Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement

Validation paie - Mouvements 00 et 90 Imprimer Aide

Demande : 5080028 Date effet : 23/02/2011

Liste des mouvements

	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val.	Nom	Prénom	EC	SF	Cste	date de nais.	Nomjf	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
	25897	BENISTANT	Leigh	92	203	0	01/02/2011	11	BENISTANT	Leigh	1	D		11/02/1957		1570279902BMJ	501	075	5080028	

1 élément(s) présenté(s) par 3. [1]

Clé : TO : 92 MIN : 203
Insee : 1570279902BMJ Ndo : 0 ADM : 501 DEP : 075
Nom : BENISTANT Prénom : Leigh
Mois paie : 01/02/2011 Code validation : 03 - mvt créé ou modi Agent : 25897
Demande : 5080028

Mvt 00

Nom : BENISTANT Prénom : Leigh
EC : 1 SF : D
date de naissance : 11/02/1957 Constante :

Mvt 90

Nom jeune fille :

 Confirmer la saisie  Retour

sv_wmv00

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
Tableau des mouvements			
	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale	Consultation	

	concernée		
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
EC	Etat Civil	Consultation	
SF	Situation familiale	Consultation	
Cste	Constante	Consultation	
Date de nais.	Date de naissance	Consultation	
Nomjf	Nom de jeune fille	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Modification Mouvement			
Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro INSEE	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
MIn	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG	Consultation	

	de l'agent		
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	Si le code validation est 42 " créer Mouvement de paie historique", le champ n'est pas modifiable.
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Mvmt 00			
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
EC	Etat Civil	Consultation	
SF	Situation familiale	Consultation	
Date de naissance	Date de naissance	Consultation	
Constante	Constante	Consultation	
Mvmt 90			
Nom jeune fille	Nom jeune fille agent	Consultation	
 Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.3 Mouvement 01 : Poste, Grade, Indice

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 01	sv_wmv01



Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement

Validation paie - Mouvements 01  Imprimer  Aide

Numéro demande : 5282905 Date effet : 01/09/2011

Liste des mouvements

	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val.	Date d'effet	Grade	Ech.	Indice	ZR
	156442	BEAUFORT	Florence	92	203	0	01/01/2012	11	01/09/2011				

Liste à 1 élément(s) présenté(s) par 3. [1]

Insee : 2650430189184 Clé : 9 TO : 92 MIN : 203 Ndo : 0 ADM : 706 DEP : 075

Nom : BEAUFORT Prénom : Florence

Mois paie : Code validation : Agent : 156442 Demande : 5282905

Date d'effet : 01/09/2011 Grade : Ech : Indice :

ZR : PT : ADM : DPT :

Dpt - Code - libellé poste :

 [Confirmer la saisie](#)  [Annuler la saisie](#)

 Retour

sv_wmv1

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
Liste des mouvements			
	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	

	demandeur		
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Date d'effet	Numéro de la demande dans AGORHA	Date	
Grade	Position de l'agent dans sa hiérarchie. Élément en lien direct avec le corps - en général on trouve des grades dans chaque corps.	Numérique	
Ech.	L'échelon est en lien direct avec le grade - pour chaque grade de chaque corps il y a une grille indiciaire composée d'échelons.	Numérique	
Indice	L'indice sert au calcul de la rémunération	Numérique	
ZR	Zone résidentielle	Référentiel	
PT	Prime Transport (code transport)	Numérique	Code lettre déterminant le montant de prime transport.
Adm	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Numérique	
Dpt	Département	Numérique	
Dpt p.	Département du poste	Numérique	
Lib. poste	Libellé du poste	Alphanumérique	
Code p.	Code du poste	Numérique	

Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Modification du mouvement			
INSEE	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro INSEE	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
MIN	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Mois paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	Si le code validation est 42 " créer Mouvement de paie historique", le champ n'est pas modifiable.
Code Validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.

Date d'effet	Numéro de la demande dans AGORHA	Date	
Grade	Position de l'agent dans sa hiérarchie. Élément en lien direct avec le corps - en général on trouve des grades dans chaque corps.	Numérique	
Ech	L'échelon est en lien direct avec le grade - pour chaque grade de chaque corps il y a une grille indiciaire composée d'échelons.	Numérique	
Indice	L'indice sert au calcul de la rémunération	Numérique	
ZR	Zone résidentielle	Référentiel	
PT	Prime Transport (code transport)	Numérique	Code lettre déterminant le montant de prime transport.
Adm	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Numérique	
Dpt	Département	Numérique	
Dpt-Code-Libellé poste	Dpt-Code-Libellé poste	Alphanumérique	
 Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.4 Mouvement 02 : Éléments de rémunération

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 02	sv_wmv02



Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement

Validation paie - Mouvements 02 Imprimer Aide

Numéro demande : 5080033 Date effet 23/02/2011

Liste des mouvements

Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val.	Date d'effet	IFS	SFT	Dom	SS	Mut	RC	REM	S.Stat	Indice PC	Cede fin sit	Date fin sit	programme	action	compte	nbi	indcp	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
33257	CALVAR	Jean-Max	75	203	0	01/02/2011	11	23/02/2011					0601											1650554902CFJ	907	075	5080033		

1 élément(s) présenté(s) par 3. [1]

Insee : 1650554902CFJ Clé : TG : 75 MIN : 203 Ndo : 0 ADM : 907 DEP : 075

Nom : CALVAR Prénom : Jean-Max

Mois paie : 01/02/2011 Code validation : 11 - Mut à envoyer

Agent : 33257 Demande : 5080033

Date d'effet : 23/02/2011 I.F.S. : S.F.T. : DOM :

SS : Mutuelle : 0601 RC : REM :

S-stat :

Indice PC : Cede et date fin sit :

Imputation : NBI : CCP :

ev_vmmv2

Champ	Explication	Action	Commentaire
Bloc « Liste des mouvements »			
	Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de demande	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val.	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
IFS	Indemnité Forfaitaire Enseignant	Consultation	
SFT	Supplément familial de traitement	Consultation	
Dom	Domaine	Consultation	Difficulté Administrative pour les départements d'Alsace et Moselle. Codifier à 0 pour les

			autres départements
SS	Statut vis à vis de la sécurité sociale	Consultation	01 titulaire et stagiaire, 10 auxiliaire (contractuel)
Mut	Mutuelle	Consultation	
RC	Régime complémentaire	Consultation	
Rem	Code Rémunération	Consultation	
S. Stat	situation statutaire.	Consultation	
Programme	programme sur lequel l'agent est payé	Consultation	
Action	Action sur laquelle l'agent est payé	Consultation	
Compte	Compte sur lequel l'agent est payé	Consultation	
Nbi	Nouvelle Bonification Indiciaire	Consultation	
Indccp	Indice du certificat de cessation de paiement	Consultation	Indiqué par * en cas de demande de CCP (certificat de cessation de paiement)
INSEE	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
Adm	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
Dep	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Bloc « modification »			
Insee	Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro Insee	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	Code 75 ou 92
Min	Ministère payeur	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Dep	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur

Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Consultation	Par défaut, le mouvement est en code 11 : « Mouvement à envoyer »

Agent	Numéro de l'agent concerné par la demande	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
I.F.S	Indemnité forfaitaire Enseignant	Saisie	Indemnité de suivie et d'orientation des élèves (ISOE)
S.F.T	Supplément Familial de Traitement	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ
D.O.M	Domaine	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ
SS	Statut Sécurité sociale	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ
Mutuelle	Mutuelle de l'agent concerné par la demande	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ
RC	Régime complémentaire de l'agent concerné par la demande	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ
REM	Code de rémunération de l'agent concerné par la demande	Consultation	Appuyez-vous sur le guide pour saisir le champ
S-Stat	Situation statutaire de l'agent concerné par la demande	Choisir une valeur dans la liste déroulante	
Indice PC	Code de Fin de situation	Consultation	Indice différent de celui de la rémunération et sur lequel est calculé la pension civile
Code et date fin sit	Code et à la date de la fin de situation	Consultation	
Imputation	Imputation budgétaire.	Consultation	
NBI	Nouvelle Bonification Indiciaire	Consultation	
CCP			
 Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.5 Mouvement 03 : Temps partiel

Validation paie - Mouvements 03  Imprimer  Aide

Numéro demande : 5079359 Date effet : 27/12/2010

Liste des mouvements

	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val.	Date d'effet	TP	NUM	DEN	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
	122256	THOMAS	Johnny	75	203	0	01/12/2010	11	27/12/2010	TP	07000	100	1810659906TDS		905	075	5079359

1 élément(s) présenté(s) par 3. [1]

Insee : 1810659906TDS Clé : TG : 75 MIN 203 Ndo 0 ADM : 905 DEP 075

Nom : THOMAS Prénom : Johnny

Mois paie : Code validation : 

Agent : 122256 Demande : 5079359

Date d'effet : 27/12/2010 TP : TP NUM : 07000 DEN : 100

 Confirmer la saisie

 Retour  Enregistrer

sv_wmv3

Champ	Explication	Action	Commentaire
Numéro	Numéro de la demande	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
Bloc « Liste des mouvements »			
	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de demande	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val.	Code de validation d'un mouvement	Consultation	

Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
TP	Temps partiel. Si oui apparaît TP.	Consultation	
NUM	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
DEN	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
INSEE	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Bloc « modification »			
Insee	Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro Insee	Consultation	
TG	Trésorerie générale	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent concerné.	Consultation	
Dep	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11,

			c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent concerné par la demande	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
TP	Temps partiel. La valeur TP est affichée.	Consultation	
NUM	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
DEN	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
 <u>Confirmer la saisie</u>	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.6 Mouvement 04 : Mode de règlement

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 04	sv_wmv04



Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement

Validation paie - Mouvements 04
Imprimer ? Aide

Numéro demande : 5080023 Date effet 22/02/2011

Liste des mouvements

	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Date d'effet	MP	Etab.	Guichet	N° Compte	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
	25897	BENISTANT	Leigh	92	203	0	01/02/2011			10278	10000	111111111111111111	1570279902BMJ	501	075	5080023	

 **1 élément(s) présenté(s) par 3.** [1]

Insee : 1570279902BMJ Clé : TO : 92 MIN : 203
 Ndo : 0 ADM : 501 DEP : 075
 Agent : 25897 Nom : BENISTANT Prénom : Leigh
 Mois paie : Code validation : Demande : 5080023
 Mode de paiement : Chèque bancaire
 Etablissement : 10278 Guichet : 10000 N° de Compte : 111111111111111111

 Confirmer la saisie
 Retour

sv_wmv4

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle la demande prend effet.	Consultation	
Liste des mouvements			
	Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	

Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le changement vis à vis du régime de temps de travail commence	Consultation	
MP	Mouvement Paie	Consultation	
Etab	Etablissement bancaire de l'agent	Consultation	
Guichet	Guichet bancaire de l'agent	Consultation	
N° Compte	Numéro du compte bancaire de l'agent	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Bloc de modification			
Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
MIn	Ministère	Consultation	
	Numéro de dossier TG	Consultation	



Ndo	de l'agent		
-----	------------	--	--

ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Mode paiement	Manière dont la paie de l'agent est effectué	Consultation	
Etablissement	Etablissement bancaire de l'agent	Consultation	
Guichet	Guichet bancaire de l'agent	Consultation	
N° de Compte	Numéro du compte bancaire de l'agent	Consultation	
 Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.7 Mouvement 05 : Retenues permanentes

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 05	sv_wmv05



Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement

Validation paie - Mouvements 05

 Imprimer
  Aide

Numéro demande : 5282396 Date effet : 01/11/2011

Mois retour paye : 01/11/2011 Date indemnité / retenue :

Liste des indemnités / retenues

I/R	Libellé indemnité / retenue	Mode calc	Nb unité	Montant taux	Rang
Liste à 0 élément(s) présenté(s) par 3. [1]					

Liste des mouvements

		Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val	C	Code	P	MC	NI	ur	
		Supprimer	162233	MONTAGUT	Claudia	92	203	0	01/01/2012							

Liste à 1 élément(s) présenté(s) par 3. [1]

 [Ajouter un mouvement](#)

Insee : 2800684007227 Clé : 64 TO : 92 MIN 203 Ndo 0 ADM : 602 DEP 075
; ; ;

Nom : MONTAGUT Prénom : Claudia

Mois paie : Code validation : Agent : 162233 Demande : 5282396

Opération : Indemnité / Retenu

périodicité : Mode de calcul :

Nb unités : Montant :

 [Confirmer la saisie](#)  [Annuler la saisie](#)

 Retour

sv_wmv5

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	

Documentation utilisateur AGORHA – Module Initialisation / Réinitialisation

29/49

Mois retour paye		Consultation	
Date indemnité / retenue		Consultation	
Tableau des indemnités retenues Les champs suivant sont présentés ligne par ligne dans le tableau			
I/R	Code Indemnité ou code Retenue	Consultation	
Libellé Indemnité / retenue		Consultation	
Mode calc.	Méthode utilisée pour calculer l'indemnité ou la retenue	Consultation	
Nb Unité	Quantité	Consultation	
Montant taux	Montant ou Taux de retenu	Consultation	
Rang	numérotation incrémentale	Consultation	Chaque création de mvt05 est ordonnée Par exemple : - remboursement transport parisien => rang 1 - cotisation mutuelle => rang 2
Liste des mouvements			
	Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	

Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
C	Code opération	Consultation	
Code	Code de l'indemnité / Retenue	Consultation	
P	Périodicité	Consultation	
MC	Mode de calcul	Consultation	
Nb unit	Quantité	Consultation	
Montant	Montant de la retenue	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Bloc saisie mouvement			
INSEE	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
MIN	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	

	demandeur		
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent		
Demande	Numéro de la demande		
Opération	Suppression, création ou modification de la retenue	Référentiel	
Indemnité / Retenue	Type d'indemnité ou de retenu	Référentiel	
Périodicité	Périodicité d'application de l'indemnité ou de la retenu	Référentiel	Le cas général est périodicité mensuelle.
Mode de calcul	Méthode de calcul	Référentiel	
Nb Unités	Nombre d'unités à saisir	Numérique	Le cas général est la saisie du nombre 0
Montant	Montant de l'indemnité ou de la retenue	Numérique	
 Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.8 Mouvements 20 : indemnités et retenues exceptionnelles

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 20	sv_wmv20



Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement

Validation paie - Mouvements 020 Imprimer Aide

Numéro demande : 5080033 Date effet : 23/02/2011

Mois retour paye : Date indemnité / retenue :

Liste des mouvements

Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val	OR	Code	Sens	MC	Nb unit	Montant	Lib exp	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
0 élément(s) présenté(s) par 3. [1]																			

 [Ajouter un mouvement](#)
 [Confirmer la saisie](#)

Eléments de salaires

 [Edition](#)

 [Retour](#)  [Enregistrer](#)

sv_wmv20

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
Mois retour paye		Consultation	
Date indemnité / retenue		Consultation	
Tableau des indemnités retenues			
Les champs suivant sont présentés ligne par ligne dans le tableau			
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	

Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
OR	Origine de la retenue ou de l'indemnité	Consultation	
Code	Code prestation, allocations, primes	Consultation	
Sens	Sens du paiement (Indemnité / Retenue exceptionnelle)	Consultation	
MC	Méthode de calcul	Consultation	
Nb Unit	Quantité	Consultation	
Montant	Montant de la retenue	Consultation	
Lib Exp	Libellé explicatif de la retenue exceptionnelle	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Bloc saisie mouvement			
Or		Référentiel	0 mois courant 1 année courante (cas classique) 2 année antérieure
Code	Code de la retenue ou de l'indemnité		
Sens			Oui ou Non
MC	Mode de calcul	Référentiel	
Nb unités		Numérique	
Montant	Montant de la retenue ou de l'indemnité	Numérique	

Libellé explicatif	Libellé expliquant la retenue ou l'indemnité	Alphanumérique	
	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.9 Mouvements 80 : Changement N°INSEE

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 80	sv_wmv80

Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement



Documentation utilisateur :
Annexe présentation
Mouvements Paie



Mouvements 80 Imprimer ? Aide

Numéro demande : 5080050 Date effet : 23/02/2011

Liste des mouvements

	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val	Anc N° INSEE	Anc clé	Anc ndo	Insee	Clé	ADM	DEP	Demande
	49424	ALBERT	Alix	92	293	0	01/02/2011	11	2521027901AJF		0	1521027901AJF		293	059	5080050

1 élém  présenté(s) par 3. [1]

Insee: 1521027901AJF Clé : TO : 92 MIN 293 Ndo 0 ADM : 293 DEP 059
 Nom : ALBERT Prénom : Alix
 Mois paie : Code validation : Agent : 49424 Demande : 5080050
 ancien numéro INSEE : 2521027901AJF Clé : Ndo : 0

 Confirmer la saisie

sv_wmv80

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
Tableau des mouvements			
	Le bouton permet d'aller éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG	Consultation	

	de l'agent		
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Anc N° INSEE	Ancien Numéro INSEE	Consultation	
ANC NDO	Ancien Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Bloc " Modification "			
Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro Insee	Consultation	
TG	Code Trésorerie	Consultation	
MIn	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté	Reprend la	

	par le mouvement concernant la demande	valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Demande	Numéro de la demande	Consultation	
Ancien Numéro Insee		Consultation	
Clé	Clé de l'ancien numéro INSEE	Consultation	
Ndo	Ancien Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
 <u>Confirmer la saisie</u>	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

2.1.10 Mouvements 91 / 92 : Adresse

Nom de l'écran	Code Écran
Validation Paie – Mouvement 91	sv_wmv91

Objectifs de l'écran

Saisie des données du mouvement



Documentation utilisateur :
Annexe présentation
Mouvements Paie



Mouvements 91 et 92

 Imprimer  Aide

Numéro demande : 5279456

Date effet : 31/10/2011

Liste des mouvements

	Numéro	Nom	Prénom	TG	Min	Ndo	Mois paie	Val	N°	BTQ	Voie	CP	Loca. Dest.	Comp ident
	162390	BELLAHSEN	Thierry	92	203	0	01/01/2012	11	29		Louis Blanc	75010	PARIS	

Liste à 1 élément(s) présenté(s) par 3.

[1]

Insee : 1760192035041 Clé : 39 TO : 92 MIN : 203 Ndo : 0 ADM : 609 DEP : 075

Nom : BELLAHSEN

Prénom : Thierry

Mois paie :

01/01/2012

Code validation :

11 - Mvt à envoyer à l

Agent :

162390

Demande :

5279456

Mvt 91

Complément d'identification :

N° Voie : 29

B.T.Q. :

Nature voie : R

Désignation voie : Louis Blanc

Mvt 92

Complément d'adresse (B.P. - Lieu dit):

Code Postal : 75010 Localité de destination : PARIS



Confirmer la saisie



Annuler la saisie



Retour

Enregistrer

sv_wmv91

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
Numéro de demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	
Date d'effet	Date à laquelle la demande prend effet.	Consultation	

Liste des mouvements

	Le bouton permet d'éditer les caractéristiques du mouvement	Clic sur le pictogramme	Ouvre la page d'édition du mouvement
Numéro	Numéro de l'agent	Consultation	
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
Mois paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Val	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
N°	Numéro de voie	Consultation	
BTQ	Bis, Ter, Quater	Consultation	
Voie	Désignation de la voie	Consultation	
CP	Code Postal	Consultation	
Local. Dest.	Localité de destination	Consultation	
Compl. Identi.	Complément de destination	Consultation	
Comp. Adr	Complément d'adresse	Consultation	
Insee	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	
Demande	Numéro de demande	Consultation	
Modification des mouvements			

Insee	Il s'agit du Numéro de sécurité sociale	Consultation	
Clé	Il s'agit de la Clé associée au numéro INSEE	Consultation	
TG	Code trésorerie Générale	Consultation	
MIN	Ministère	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie impacté par le mouvement concernant la demande	Reprend la valeur saisie précédemment. Elle peut être modifiée.	
Code validation	Action à mener concernant ce mouvement	Choisir une valeur dans le référentiel	Attention par défaut, le mouvement est en code 11, c'est à dire mouvement à envoyer.
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande	Consultation	



Mouvement 91

Complément identification	Information complémentaires	Alphanumérique	
N° voie	Numéro de la voie	Numérique	
B.T.Q	Complément d'information sur le numéro de voie	Référentiel	Bis, Ter, Quater
Nature voie	Type de la voie	Référentiel	Rue, Boulevard, Allée, etc.
Désignation voie	Nom de la voie	Alphanumérique	
Mouvement 91			
Complément adresse (BP-Lieu-dit, etc.)	Informations complémentaires nécessaires	Alphanumérique	
Code postal	Code postal de la localité de destination	Numérique	
Localité de destination	Localité	Alphanumérique	
 Confirmer la saisie	Bouton qui permet la modification des valeurs du formulaire	Clic sur le bouton	Permet d'afficher à l'écran dans le bloc « liste des mouvements » les valeurs modifiées.

Validation paie - Fermeture  Imprimer  Aide

Insee : 2740382900DDC Clé : TG : 92 MIN : 784 Ndo : 00 ADM : 001 DEP : 019

Nom : DESRUES Prenom : Fabie

Mois paie :  Code validation 

Agent : 81975 Demande : 5079103

Mouvement 01

Date d'effet : _____ Grade :  Ech : 0 Indice : 0

ZR :  PT : 0 Adm : 0 Dpt : 0

Dpt - Code - libellé poste 0 0

Mouvement 02

Date effet : 14/04/2011 I.F.S. : 0 SFT : 0  DOM : 0

SS : 0  Mutuelle :  RC : 0 

REM : 90  S-Stat : 0  Indice PC : 0

Code et date fin sit 96  Imputation : NBI : 0 CCP :

Mouvement 03

Date effet : _____ TP : _____ NUM : _____ DEN : _____

 Retour [mouvement05](#) [mouvement20](#) Enregistrer

sa_wfe01

Nom de l'écran	Code Écran
Validation paie – Fermeture	sa_wfe01



Objectifs de l'écran

Fermeture du dossier agent

Champ	Explication	Action attendue	Commentaire
INSEE	Numéro de sécurité sociale de l'agent demandeur	Consultation	
Clé	Clé associée au numéro INSEE de l'agent demandeur	Consultation	
TG	Code correspondant à la Trésorerie Générale concernée	Consultation	
Min	Ministère d'appartenance de l'agent.	Consultation	
Ndo	Numéro de dossier TG de l'agent TG de l'agent	Consultation	
ADM	Administration d'appartenance de l'agent demandeur	Consultation	
DEP	Département	Consultation	Du code département dépend le code de l'organisme payeur
Nom	Nom de l'agent demandeur	Consultation	
Prénom	Prénom de l'agent demandeur	Consultation	
Mois Paie	Mois de paie concerné par la modification du régime de temps de travail.	Consultation	
Code validation	Code de validation d'un mouvement	Consultation	
Agent	Numéro de l'agent	Consultation	
Demande	Numéro de la demande dans AGORHA	Consultation	

Bloc mouvement 01

Date effet	Date à laquelle la demande prend effet.	Consultation	
Grade	Position de l'agent dans sa hiérarchie. Élément en lien direct avec le corps - en général on trouve des grades dans chaque corps.	Consultation	
Ech	L'échelon est en lien direct avec le grade - pour chaque grade de chaque corps il y a une grille indiciaire composée d'échelons.	Consultation	
Indice	Indice qui sert au calcul de la rémunération	Consultation	
ZR	Zone résidentielle	Consultation	
PT	Prime Transport (code transport)	Consultation	Code lettre déterminant le montant de prime transport.
Adm	Administration	Consultation	
Dpt	Département	Consultation	
Dpt – Code – Libellé poste	Département – Code poste Libellé	Consultation	Le département et le code libellé poste correspondent aux données administratives de l'affectation opérationnelle
Bloc mouvement 02			
Date effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
I.F.S	Indemnité Forfaitaire Enseignant	Consultation	
SFT	Supplément familial de traitement	Consultation	
DOM	Domaine	Consultation	Difficulté Administrative pour les départements d'Alsace et Moselle codifier à 0 pour les autres départements
SS	Statut vis à vis de la sécurité sociale	Consultation	01 titulaire et stagiaire, 10 auxiliaire (contractuel)
Mutuelle	Mutuelle	Consultation	
RC	Régime	Consultation	

	complémentaire		
REM	Code Rémunération	Consultation	
S-Stat	situation statutaire.	Consultation	
Indice PC	Code de Fin de situation	Consultation	Indice différent de celui de la rémunération et sur lequel est calculé la pension civile
Code et date fin sit	Code et à la date de la fin de situation	Consultation	
Imputation	Imputation budgétaire.	Consultation	
NBI	Nouvelle Bonification Indiciaire	Consultation	
CCP	Demande de CCP	Consultation	La liste déroulante propose l'indicateur "***" symbolisant l'activation d'une demande de CCP.
Bloc mouvement 03			
Date effet	Date à laquelle le demande prend effet.	Consultation	
TP	Temps partiel. Si oui apparaît TP.	Consultation	
Num	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
DEN	Codification TG qui indiquent la quotité de travail, le temps de travail effectuée par rapport à un ETP	Consultation	
Mouvement 05	Permet d'accéder à l'écran de saisie d'un mouvement 05	Clic sur le lien d'accès	Cliquez ici pour accéder aux explications La génération d'un mouvement 05 est facultative. Le mouvement 05 sert à réinstaller les droits éventuels de l'agent concernant la mutuelle.
Mouvement 20	Permet d'accéder à l'écran de saisie d'un mouvement 20	Clic sur le lien d'accès	Cliquez ici pour accéder aux explications La génération d'un mouvement 20 est facultative. Le



			mouvement 20 sert à réinstaller les primes éventuelles de l'agent.
--	--	--	--